

## ДОГОВОР ЗА СЛЕДПРОДАЖБЕНО И СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА УСТРОЙСТВА ЗА АВТОМАТИЧНО ОТВАРЯНЕ НА ВРАТИ

Днес .....2020г. в гр. София, на основание чл.20, ал.4, т.3 от Закона за обществените поръчки между:

„дормакаба БЪЛГАРИЯ” ЕООД, с ЕИК 831593916, BG831593916 със седалище и адрес на управление: гр. София, жк Дружба 2, ул. „Хайделберг” №15, представлявано от управителя Владимир Атанасов, наричана по-долу за краткост „ДОРМАКАБА” или „ИЗПЪЛНИТЕЛ” и

„МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД, с ЕИК 831605813, BG831605813 със седалище и адрес на управление гр. София ул. „Доктор Любен Русев” №1, представлявано от акад. проф. д-р Иван Миланов и изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

се сключи настоящият Договор за следпродажбено и сервизно обслужване на устройства за автоматично отваряне на врати относно следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва периодична профилактика, поддръжка, гаранционен и следгаранционен ремонт на 2 (два) бр. автоматична плъзгаща врата DORMA, модел ES 200 Easy, монтирани на обект на Възложителя, находящ се в гр. София, ул. „Доктор Любен Русев” №1 в сграда „Диагностично консултативен блок и неврологични клиники”, преден и заден вход.

### СРОК НА ДОГОВОРА

2. Настоящият Договор влиза в сила в деня на подписването му от двете страни и е за срок от две години.
3. Всяка от страните може да прекрати настоящият договор с едномесечно писмено предизвестие, надлежно отправено до другата страна.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия Договор незабавно, в случай на установяване на системно небрежно изпълнение /повече от три пъти за смисъла на настоящия договор /на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати Договора без да дава на Възложителя допълнителен срок за изпълнение, в случай на липса или забава на плащане с повече от 30 дни.

### УСЛУГИ ПО ПОДДРЪЖКА

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва профилактика на посочените в т. 1 по-горе автоматични плъзгащи се врати два пъти годишно съгласно, изискванията за техническото обслужване и постигнатото съгласие между страните.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за щетите, причинени от необходимостта за изключване/спиране на вратите по време на изпълнение на договорените дейности.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява необходимите за извършване на договорените профилактики уреди, измервателни средства, инструменти и консумативи.
9. Резервните части, вложени при извършване на профилактиките, се заплащат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя 20 % отстъпка от тяхната

цена на частите с марка ДОРМАКАБА. Подлежащите на подмяна износващи се части, като например: основни ролки, опорни ролки, подови водачи на стойност до 300.00 лв., без ДДС са изцяло за сметка на Възложителя и не се включват в цената на поддръжката по настоящия договор.

10. Извършването на услугите по профилактика, описани в Приложение № 1, както и ремонтните дейности се описва в Сервизни протоколи (Приложение № 4), подписани от оторизирани представители на двете страни по Договора.
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми предварително ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точните дати за провеждане на профилактиката (Приложение №2).

### СЕРВИЗНИ УСЛУГИ

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пристъпи към изпълнение на Сервизна услуга не по-късно от 24 часа от получаване на Заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмен вид в офиса на „Дормакаба България“ ЕООД по факс **01/м/л/с. 2 от 803330** имейл: **aba.com** върху б **01/м/л/с. 2 от 803330** зария“ (Приложение № 3) в часовете от 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>, (с изключение на празничните и неработни дни). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ си запазва правото да удължи времето за реакция до 96 часа или да не пристъпи към отстраняване на повредата при наличие на просрочено с повече от 30 дни финансово задължение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Страните се споразумяват за възможност да се приеме Заявка за авария и по телефон на следните телефонни номера: + **01/м/л/с. 2** 28 или +359 **01/м/л/с. 2** л.
13. Времето за изпълнение може да бъде удължено, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установи, че отстраняването на аварията е технически невъзможно по независими от него причини. Първият започнат човекочас работа се счита за цял човекочас при изпълнение на Сервизна услуга.
14. За времето на действие на този Договор, при извършване на Сервизни услуги, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще получава отстъпки в размери, договорени между страните върху цените на всички нови резервни части на Дормакаба.
15. В случай, че за извършване на Сервизна услуга е необходимо допълнително време за доставка на резервни части, то времето за Сервиз автоматично се удължава с времето за извършване на тази доставка.

### ЦЕНИ

16. Всички, посочени в настоящия договор цени, са без ДДС. Издаваните от Дормакаба фактури са с начислен 20% ДДС.
17. За изпълнение на работи по профилактика, профилактична проверка и поддръжка на автоматичните врати на Дормакаба дължимото годишно възнаграждение от Възложителя е в размер на **516 лв. /петстотин и шестнадесет / лева**, съгласно избрания от Възложителя Профилактичен план и броя на вратите, които следва да се проверяват.
18. За изпълнение на Сервизни услуги, които не се обхващат от профилактичната поддръжка по горната точка, ценоразписът на Дормакаба е следният:
- |                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| 18.1 Труд               | - 43,20 лв. /час без ДДС. |
| 18.2 Транспорт гр. .... | - 31,00.лв./ без ДДС      |
- Първият започнат час се фактурира като цял.
19. В случай, че профилактиката или ремонтът се извършва по специално желание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, извън рамките на работното време, цените по горните две точки се увеличават, както следва:

- в часовете от 17<sup>00</sup> до 8<sup>00</sup> - 55 лв. /час без ДДС;
- в неработни дни - 75 лв. /час без ДДС;

### НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

20. Профилактиката за първата година се заплаща в срок 15 дни от подписване на този договор.
21. Дължимата сума за профилактика се фактурира от Дормакаба два пъти годишно и се заплаща от Възложителя в срок от 15 работни дни след издаване от Дормакаба на фактура и протокол №1.
22. Възнагражденията за извънредни сервизни услуги са заплащат в 15- работни дни от издаването на фактура и протокол №4, веднага след тяхното приключване.
23. Плащането се извършва чрез банков превод по сметка на „Дормакаба България“ ЕООД, както следва:  
Банк *К. 82 от ДМК*  
IBAN: *6*  
BIC:
24. Въз. *6* а заплаща фактурите с включен ДДС и без да ги е подписал.
25. В случай на просрочено плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да начислява неустойка в размер на законната лихва за всеки ден забава до пълно изплащане ан дължимата сума.

### ОТГОВОРНОСТ

26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е отговорен за увреждания на вратите, предмет на сервиз или профилактика, които са причинени от:
  - 26.1 експлоатация, несъответстваща с Инструкцията за обслужване и условията на гаранцията;
  - 26.2 промени и преработки извършени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или трети лица;
  - 26.3 вмешателство в схемите на автоматиката от страна на трети лица;
  - 26.4 актове на вандализъм;
  - 26.5 форсмажорни обстоятелства;
27. Безпричинните повиквания ще се фактурират като 1/един/ човекочас плюс пътни разходи.

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:
  - 28.1 да спазва инструкциите за експлоатация и да поддържа устройствата чисти;
  - 28.2 да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всяко неправилно функциониране на устройствата по факс или имейл;
  - 28.3 да осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до устройствата, подлежащи на сервиз по начин осигуряващ правилното и безопасно изпълнение на дейностите, предмет на Договора. По време на извършване на ремонтни и профилактични работи вратите ще бъдат изключени от нормална експлоатация.
29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава:
  - 29.1 да извършва квалифицирано и грижливо услугите, предмет на настоящия договор;
  - 29.2 да осигурява 24 МЕСЕЧНА ГАРАНЦИЯ за вратите dormakaba, предмет на този договор, при условие, че те са във фабричната си гаранция към датата на неговото сключване.

**КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

30. Страните се споразумяват да третират съдържанието на настоящият Договор, както и всякаква информация получена или предоставена взаимно между тях като конфиденциални и няма да ги разпространяват между трети лица.

**КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

31. Изпълнителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

32. Настоящият договор може да бъде прекратен:

32.1 По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

32.2 От всяка една от страните с едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна.

32.3 От изправната страна - с едномесечно писмено предизвестие, при съществено неизпълнение на задълженията на другата страна.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

33. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на този договор ще отговаря:

Камен Ш  
e-mail:k.s

34. От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на този договор ще отговаря:

Теодора Йорданова – Търговски предс  
Централен сервиз ДОРМАКАБА, тел.

§ 1 м. 1 и м. 2 от ДР на ЗЗПД

35. Правата и задълженията на страните по този договор не могат да бъдат прехвърляни на трети лица.

36. За неуреденото в настоящият Договор се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

37. Всякакви промени и допълнения на настоящият Договор могат да се правят само с допълнително писмено споразумение между страните и се подписват от оторизирани техни представители.

38. Всички спорове, които могат да възникнат между страните при изпълнение предмета на Договора, се решават по споразумение, а ако такова не може да бъде постигнато, се отнасят за решаване от Търговски арбитражен съд при Националната юридическа фондация, гр. София, в състав от един арбитър, избран от Председателя на АС /www.tasnuf.org/.

Приложения №1, 2, 3 и 4 са неразделна част от Договора.

Настоящият Договор беше изготвен в два еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Заявка е на основание  
§ 1 м. 1 и м. 2 от ДР  
на ЗЗПД

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Заявка се на основание  
§ 1 м. 1 и м. 2 от ДР  
на ЗЗПД



Профилактика на задвижвания за автоматични врати с марка ДОРМАКАБА ще се извършва веднъж на всеки **6 ( шест ) месеца**, съгласно Годишен график за извършване на профилактики (Приложение №2)

**Дейности по профилактика**

№	Дейност	плъзгащи врати	плъзгащи врати с осигурен стъпачелен	кръгли въртящи се врати	задвижка за врати на панти
1	Обща проверка на функционалната сигурност	+	+	+	+
2	Почистване на оператора	+	+	+	+
3	Почистване на шината, по която се движат ролките	+	+	-	-
4	Почистване на ходовите ролки, при нужда регулиране	+	+	-	-
5	Проверка лагерите на ходовите ролки	+	+	-	-
6	Проверка лагер	-	-	+	-
7	Почистване на контраролките, при нужда регулиране	+	+	-	-
8	Проверка на всички крепежни елементи	+	+	+	+
9	Проверка на водещи ролки, ако има такива	+	+	-	-
10	Функционална проверка за аварийно отваряне	+	+	+	-
11	Проверка за износване на зъбен ремък, при нужда регулиране	+	+	+	-
12	Проверка за лесно и плавно сработване на заключващия механизъм	+	+	+	-
13	Проверка ръчно отключване	+	+	+	-
14	Почистване и проверка светлинни бариери	+	+	-	-
15	Почистване и проверка на осигурителните сензори	+	+	+	-
16	Проверка силата при затваряне и реверсиране на крилата	+	+	-	-
17	Проверка скоростта при отваряне и затваряне	+	+	-	+
19	Функционална проверка на зимния режим на работа	+	+	+	-
20	Функционална проверка на програмния ключ	+	+	+	+
21	Функционална проверка на аварийния изключвател	+	+	+	+
22	Проверка за леко и плавно движение на вратата	+	+	+	+
23	Проверка на подовия водач, при нужда регулиране	+	+	-	-
24	Установяване на дефекти на елементи от вратата	+	+	+	+
25	Функционална проверка на импулсния датчик	+	+	-	+
26	Проверка на особените функции	+	+	+	+
27	Проверка състоянието на външен хидроизолационен панел	-	-	+	-
28	Информирание собственика за състоянието на вратата	+	+	+	+
29	Подписване на Сервизен протокол	+	+	+	+

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....  
/подпис/

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: .....  
/подпис/

**ГОДИШЕН ГРАФИК  
За извършване на профилактики**

Първа профилактика – м.  
Втора профилактика – м.

Точните дати на профилактиките следва да бъдат съгласувани между двете страни по Договора до 20-то число на предхождащият профилактичната проверка месец.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....  
/подпис/

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: .....  
/подпис/