

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

на документацията за участие в обществена поръчка с предмет:
**“Определяне на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за
безплатна храна с номинална стойност 4 лв. и 3 лв. за нуждите на МБАЛНП
„Свети Наум” ЕАД”**

- I. Решение за откриване на процедурата
- II. Обявление за обществена поръчка
- III. Указания за подготовка на офертата
- IV. Проект на договор
- V. Техническа спецификация и прогнозна стойност
- VI.1. Образци
 - 1.1. Образец № 1 - Предложение за изпълнение на поръчката;
 - 1.2. Образец № 2 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - 1.3. Образец № 3 - Декларация за срока на валидност на офертата;
 - 1.4. Образец № 4 - Ценово предложение.
- VI.2. Образец на ЕЕДОП

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Настоящата обществена поръчка се открива на основание чл. 176, във връзка с чл. 178, ал.1 от Закона за обществените поръчки.

1. Обект и предмет на обществената поръчка

Настоящата обществена поръчка се провежда с цел определяне на оператор за отпечатване и доставка на ваучери за безплатна храна с номинална стойност 4 лв. и 3 лв. за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД.

Предмета на обществена поръчка включва:

1. услуга отпечатване на ваучери (купони) за храна;
2. доставка на ваучерите на възложителя;
3. услуга - осигурена от изпълнителя на обществената поръчка възможност

за реализация на ваучерите (купоните) в търговски обекти чрез замяна на ваучера срещу храна/хранителни продукти от приносителя на ваучера.

2. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева без ДДС.

2.1. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е **81 600,00** (осемдесет и една хиляди и шестстотин) лв. без ДДС.

2.2. Обособени позиции

В рамките на настоящата обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции. Съгласно разпоредбата на чл. 178, ал. 5 от ЗОП Възложителят не е длъжен да мотивира невъзможността за разделяне на обособени позиции на поръчка която е за доставки или услуги.

3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Забранява се представяне на варианти в офертите.

4. Условия за изпълнение на обществената поръчка

4.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител след проведената процедура, за срок от една година или до достигане на общата стойност на договора, определена за цялото прогнозно количество услуги и доставки преди изтичането на едногодишния срок.

5. Място за изпълнение на поръчката – Мястото за изпълнение на поръчката е Република България, на адреса на управление на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1. Ваучерите се предоставят опаковани на определено от възложителя длъжностно лице, което ще приема за възложителя доставките от изпълнителя на договора.

6. Срок за изпълнение на доставките – до 5 (пет) работни дни от датата на заплащане на номиналната стойността на ваучерите и възнаграждението за отпечатването и доставката на ваучерите за храна.

7. Прогнозно количество и обем на обществената поръчка – съгласно Техническата

спецификация, която е неразделна част от настоящата документация.

Възложителят ще заявява за отпечатване и доставки ваучери съобразно действителните нужди, които има за да изпълни нормативно установените си задължения към работници и служители на лечебното заведение за предоставяне на безплатна храна по Наредба № 11/2005 г. за определяне на условията и реда за осигуряване на безплатна храна и/или добавки към нея, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването. Поради тази причина към датата на одобряване на настоящата документация е невъзможно да бъде изготвен график за изпълнение на доставките.

8. Условия и начин на плащане:

8.1. Условия на плащане - плащането се извършва в лева в срок до 5 (пет) работни дни след получаване на проформа-фактура.

8.2. Начин на плащане – плащането се извършва по банкова сметка на изпълнителя след представяне на документите по т. 8.1.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности включени в обхвата на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответно условие (притежаване на разрешение за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна), необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.4. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, в офертата се представя копие на документа, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и
3. разпределението на отговорността между членовете на обединението.

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

1.6. В случай че обединението е регистрирано в регистър БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

1.7. Подизпълнители

1.7.1 Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията в предходната точка.

1.7.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.7.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП и след изпълнение на изискването на чл. 66, ал. 12 от ЗОП.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.10. Изискванията към участниците по отношение на личното им състояние

На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси и/или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.10.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 45, ал. 5 ЗОП;

1.10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1

от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1.10.1., 1.10.2 и 1.10.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки от Национална агенция по приходите (НАП) ; информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

1.11. На основание чл. 55 ЗОП възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1.11.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.11.2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за стоителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.11.3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез представяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.2.3 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят ЕЕДОП.

1.12. Други основания за отстраняване от участие

Съгласно чл. 107 ЗОП освен на основанията по чл. 54 и 55, възложителят отстранява от процедурата:

1.12.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.12.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

1.12.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

1.12.4. участници, които са свързани лица.

1.13. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Възложителят отстранява от процедурата участник, който е нарушил забраната на чл. 101, ал. 11 ЗОП.

За удостоверяване на тези обстоятелства участникът следва да попълни част III., буква „Г“ от ЕЕДОП.

В раздел Г в частта *отговор* се посочва информация, свързана с посочените специфични национални основания за отстраняване.

Ако за участниците не са налице тези обстоятелства, те посочват отговор „не“.

Ако за участниците са налице тези обстоятелства, те посочват отговор „да” и посочват мерки за реабилитиране/надеждност, ако такива са предприети.

1.13. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с критериите за подбор като попълват съответната информация в ЕЕДОП.

В хода на процедурата съгласно чл. 67, ал. 5 и/или ал. 6 от ЗОП се представят предвидените в закона доказателства за съответствието с критериите за подбор.

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да притежава валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна по смисъла на чл. 9, ал. 4 от Наредба № 7/09.07.2003г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор (Наредбата).

Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участника.

Технически и професионални способности

На основание чл. 63, ал.1, т.2 от ЗОП в обхвата на предоставяната на възложителя услуга участникът трябва да осигури възможност за реализация на ваучерите/купоните в търговски обекти за търговия с храни на територията на гр. София, отговарящи на изискванията на Закона за храните, които ще приемат ваучерите/купоните за храна от приносителя /служител на възложителя/ и ще предоставят срещу ваучера/купона и храна на приносителя на ваучера, съответстваща на номиналната стойност на купона.

Минимално изискване за допустимост: Отпечатваните и доставяни от участника ваучери трябва да могат да се реализират в минимум четири от изброените вериги магазини в гр. София: Кауфланд, Билла, Метро, СВА, Т-маркет, Лидл, Фантастико.

За доказване изпълнението на този критерий за подбор в случаите по чл. 67, ал. 5 и/или ал. 6 от ЗОП е необходимо участниците да представят списък с търговските обекти на територията на гр. София в които ще могат да се реализират ваучерите за храна /собствени или за които участникът има сключен договор за обслужване, с посочване на местонахождение и точен адрес на обектите/.

На основание чл. 65 от ЗОП участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Всяка оферта трябва да съдържа:

1. Всяка оферта трябва да съдържа:

1.1. Опис на представените документи;

1.2. Техническо предложение, което съдържа:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - по Образец № 1;

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - по Образец № 2;

г) Декларация за срока на валидност на офертата – по Образец № 3;

д) Образци на ваучери които участникът предлага да отпечата и да доставя, изготвени в съответствие с описанието в техническата спецификация:

1. един образец на ваучер с номинал 3 лева;
2. един образец на ваучер с номинал 4 лева;

1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

Важно: ЕЕДОП се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка за целите на участието в настоящата обществена поръчка следва задължително представяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета от документи за участие в процедурата.

Форматът в който се предоставя документът не следва да позволява неговото редактиране.

За повече информация за предоставяне на еЕЕДОП – методическо указание с изх.№ МУ-4/02.03.2018 г. на Агенцията за обществени поръчки – http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Приложение: ЕЕДОП в ".doc" формат-образец №1

Забележка: След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

1.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (споразумение или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП в свободен текст /когато е приложимо/;

1.7. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, в който се поставя ценово предложение на участника, изготвено по Образец № 4.

2. Подаване на оферта

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1113, ул. "Д-р Любен Русев" № 1, деловодство на МБАЛНП „Свети Наум“ ЕАД.

2.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката. Опаковката включва опис на представените документи, самите документи, оптичен носител с цифрово подписан ЕЕДОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ, КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА, ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Разглеждане на офертите

1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва по реда на Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

2. След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на офертите със заповед.

3. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

4. Комисията, назначена от възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и представените оферти.

5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горните действия.

10. Комисията разглежда документите по 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

13. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

16. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Всички предлагани от участниците цени в лева без ДДС следва да бъдат изписани с точност до втория знак след десетичната запетая.

20. Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

21. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава

участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена.

22. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

23. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случай, че предложената цена в две и/или повече оферти е равна.

Комисията определя мястото, деня и часа за провеждане на жребия и изпраща покана до участниците, чиито оферти са с еднакви цени по електронен път на посочената от участника електронна поща или по факс, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Регламент за провеждане на жребий:

- Комисията ще подготви еднакви празни, непрозрачни пликове;
- Един от членовете на комисията ще постави в празните пликове лисчета с предварително изписаните наименования на участниците;
- Друг член на комисията ще затвори и разбърка пликовете с поставените в тях лисчета;
- На всеки от участниците ще се предостави възможност, ако има желание, да разбърка отново пликовете;
- През цялото това време председателят на комисията ще стои настрана, за да няма физическа възможност да възприеме името на кой участник в кой от пликовете ще се постави;
- Председателят на комисията ще изтегли със затворени очи един от пликовете, ще го отвори и ще оповести спечелилия участник.
- За определяне на офертата и участникът, класирани на второ място, председателят на комисията ще отвори втори плик и ще оповести класираният на второ място участник (ако класираните на първо място оферти са повече от две).
- В случай че някой от участниците не се яви за теглене на жребия, заседанието на комисията, на което ще се проведе публичният жребий, се отлага с 1 ч., като мястото на провеждане на жребия остава непроменено. Публичният жребий се провежда след 1 час, независимо дали присъстват участници или техни представители.

24. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, за утвърждаване.

25. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

2. Критерий за възлагане на поръчката

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена на основание на избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“.

На първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на обществената поръчка (най-ниска цена за изработване, отпечатване и доставка на ваучерите).

3. Договор за обществена поръчка

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител, при условията и по реда на чл. 112 от ЗОП.

Договор за обществена поръчка се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител.

РАЗДЕЛ V. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. За всички неуредени въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на ЗОП.

2. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

3. Комуникацията между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура е в писмен вид.

Обменът на информация между Възложителя и участниците може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис или чрез входиране в деловодството на участника/Възложителя;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- чрез комбинация от тези средства.