



МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО НЕВРОЛОГИЯ И ПСИХИАТРИЯ

“СВЕТИ НАУМ”

София 1113, ул. "д-р Любен Русев" № 1., тел.(2) 9702 300;
Изпълнителен директор тел: (2) 8703298, факс (2) 8709309; Ел. поща umbalnp@svnaum.com

MULTIPROFILE HOSPITAL FOR ACTIVE TREATMENT IN NEUROLOGY AND PSYCHIATRY
“ST.NAUM”

1113 Sofia, 1 "doctor Louben Roussev" str.; tel: +359 (2) 9702 300;
Executive Director tel.: +359 (2) 8703298, fax: +359 (2) 8709309; E-mail: umbalnp@svnaum.com

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ

На основание чл. 29, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, Правила за провеждане на търг и конкурс и за сключване на договори за продажба и наем с работници и служители съгласно Приложение №1 към чл.29 от ППЗПП, Вътрешни правила за отдаване под наем и разпореждане с активите на МБАЛНП „Св. Наум“ ЕАД и решение на Съвета на директорите на МБАЛНП „СВ.НАУМ“ ЕАД, обективизирано в Протокол №5/04.03.2021 г.

I. МБАЛНП „СВЕТИ НАУМ“ ЕАД ОТКРИВА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЕКТ – „Помещение за спомагателни дейности“ с разгърната застроена площ от 50,30 кв.м. намиращо се в сграда, собственост на МБАЛНП "Св. Наум" ЕАД, заведена в счетоводните регистри на лечебното заведение под инв. №00005

1. Началната тръжна едномесечна наемна цена, определена от правоспособен независим оценител е 220,00 лв. (двеста и двадесет лева) без ДДС, а стъпката на наддаване е 5 (пет) на сто от началната цена.
- 2.Срокът на наемния договор е 3 (години) години.
3. Начин на плащане на наемната цена и изисквания за обезпечения по изпълнение на договора: в тридневен срок след връчването на влязлата в сила заповед за избор на наемател, наемателят внася по определена от лечебното заведение банкова сметка гаранционна вноска, която е в размер на удвоения месечен наем, предложен от него. Наемната цена за всеки месец, се плаща до 25-то число на предходния месец по банкова сметка на болницата. В наемната цена не са включени разноските за потребление на електроенергия, топлинна енергия и вода, както и дължимата такса смет.
4. Цената на документацията за участие в търга е в размер на 20 (двадесет) лева, заплаща се и се получава на касата в болницата всеки работен ден от 08:00 часа до 16:00 часа за периода от 05.03.2021 г. до 22.03.2021 г., а при провеждане на повторен търг – до 22.04.2021 г.
5. Оглед на обекта се извършва всеки работен ден от 08.03.2021 г. до 19.03.2021 от 10:00 часа до 15:00 часа, след заявка поне един работен ден предварително на телефон 02/97-02-281, г-н Д. Димитров, след закупуване на документацията.
6. Когато няма подадено заявление за участие в търга той се обявява за непроведен и се провежда повторно на 23.04.2021 година, от 10:30 часа в учебната зала на ДКБ, ет.1, сграда „Неврология“.
7. Търгът ще се проведе **23.03.2021 г. от 10:30 часа** в Учебната зала на Диагностично консултативния блок, гр. София, ул. „Д-р Любен Русев“ № 1.

II. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Заявленията за участие, заедно с изискуемите се документи, се подават в "Деловодството" на МБАЛНП "Св.Наум" до 16:00 часа на 22.03.2021 г. в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязват: името на участника или името на упълномощеното лице и цялостното наименование на обекта на търга, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакт. Освен документите за участие в търга в плика трябва да се съдържа и ценовото предложение, поставено в малък запечатан и непрозрачен плик.

2. При приемане на плика върху него се отбелязва входящ номер, дата и час на получаването му, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат и незабавно се връщат заявления, които са подадени след крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

1. Участниците следва да представят следните документи: заявление за участие в търга – по образец – образец № 2; декларация №3 по образец; документ, издаден от Наемодателя за закупена тържна документация /заверено от кандидата копие/; нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата, в случай, че подписалият офертата няма представителна власт по регистрация; Списък на оборудването и апаратурата, които ще се ползват за извършване на дейността в обекта, както и на услугите/продуктите, които ще се предлагат свободен текст; ценова оферта, която се изготвя по образец – Приложение №5 и се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“. Пликът с ценовата оферта с надпис „Предлагана цена“ се поставя в един общ непрозрачен плик, заедно с останалите документи; списък с опис на всички приложени документи към заявлението.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Участниците трябва да отговарят на следните изисквания: Участник може да бъде всяко физическо или юридическо лице или неперсонифицирано обединение ; да представят оферта, изготвена в съответствие с изискванията на наемодателя, определени с документацията, която е одобрена с настоящото решение; не се допускат до разглеждане ценовите предложения на кандидати, които не са представили някои от изискуемите документи и/или при наличието на някое от следните обстоятелства: а) е обявен в несъстоятелност; б) е в производство по несъстоятелност; в) е в процедура по ликвидация; г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към общината, в която е седалището и адреса му на управление по регистрация, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечаване; д) кандидатът или член на управителен или контролен орган на кандидата или временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурор или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с представляващия болницата.

V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. Комисия, определена със заповед на изпълнителния директор на МБАЛНП „Свети Наум“ ЕАД ще разгледа подадените заявления при закрито заседание.
2. Търгът завършва със заповед на изпълнителния директор за:
 - 2.1. определяне на наемател за съответния обект или
 - 2.2. прекратяване на търга за обекта.
3. Заповедта се издава в 10-дневен срок от утвърждаването на протокола на комисията и се съобщава на участниците в процедурата.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Изпълнителният директор сключва договор за наем с лицето, определено за наемател след представяне на оригинални или заверени копия на документи, които удостоверяват, че лицето, което е определено за наемател няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към общината, в която е седалището и адреса му по регистрация, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

За допълнителна информация: гр. София, ул. "д-р Любен Русев" № 1, тел. 02/97-02-101 – Станислава Бачева.