



МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО НЕВРОЛОГИЯ И ПСИХИАТРИЯ

“СВЕТИ НАУМ”

София 1113, ул. "д-р Любен Русев" № 1., тел.(2) 9702 300;  
Изпълнителен директор тел: (2) 8703298, факс (2) 8709309; Ел. поща [umbalnp@svnaum.com](mailto:umbalnp@svnaum.com)

MULTIPROFILE HOSPITAL FOR ACTIVE TREATMENT IN NEUROLOGY AND PSYCHIATRY  
“ST.NAUM”

1113 Sofia, 1 "doctor Louben Roussev" str.; tel: +359 (2) 9702 300;  
Executive Director tel.: +359 (2) 8703298, fax: +359 (2) 8709309; E-mail: [umbalnp@svnaum.com](mailto:umbalnp@svnaum.com)

**ОБЯВЛЕНИЕ**  
**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА**  
**ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ**  
**ПОД НАЕМ НА НЕДВИЖИМ ИМОТ**

На основание чл. 29, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, Правила за провеждане на търг и конкурс и за сключване на договори за продажба и наем с работници и служители съгласно Приложение №1 към чл.29 от ППЗПП, Вътрешни правила за отдаване под наем и разпореждане с активите на МБАЛНП „Св. Наум“ ЕАД и решение на Съвета на директорите на МБАЛНП „СВ.НАУМ“ ЕАД, обективизирано в Протокол №7/31.03.2021 г.

**I. МБАЛНП „СВЕТИ НАУМ“ ЕАД ОТКРИВА ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА НЕДВИЖИМ ИМОТ – БИСТРО „Зигмунд Фройд“ с разгърнатата застроена площ от 133 кв.м. намиращо се в сграда, собственост на МБАЛНП ”Св. Наум” ЕАД**

1. Началната тръжна едномесечна наемна цена, определена от правоспособен независим оценител е 700,00 лв. (седемстотин лева) без ДДС, а стъпката на наддаване е 5 (пет) на сто от началната цена.
- 2.Срокът на наемния договор е 3 (години) години.
3. Начин на плащане на наемната цена и изисквания за обезпечения по изпълнение на договора: в тридневен срок след връчването на влязлата в сила заповед за избор на наемател, наемателят внася по определена от лечебното заведение банкова сметка гаранционна вноска, която е в размер на удвоения месечен наем, предложен от него. Наемната цена за всеки месец, се плаща до всяко 25-то число на месеца, предхождащ месеца, за който се дължи, по банкова сметка на болницата. В наемната цена не са включени разноските за потребление на електроенергия, топлинна енергия и вода, както и дължимата такса смет.
4. Цената на документацията за участие в търга е в размер на 20 (двадесет) лева, заплаща се и се получава на касата в болницата всеки работен ден от 08:00 часа до 16:00 часа за периода от 07.04.2021 г. до 21.04.2021 г., а при провеждане на повторен търг – до 21.05.2021 г.
5. Оглед на обекта се извършва всеки работен ден от 08.04.2021 г. до 20.04.2021 от 10:00 часа до 15:00 часа, след заявка поне един работен ден предварително на телефон 02/97-02-281, г-н Д. Димитров, след закупуване на документацията.
6. Когато няма подадено заявление за участие в търга той се обявява за непроведен и се провежда повторно на 25.05.2021 година, от 10:30 часа в учебната зала на ДКБ, ет.1, сграда „Неврология”.
7. Търгът ще се проведе **22.04.2021 г. от 10:30 часа в Учебната зала на Диагностично консултативния блок, гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1.**

**II. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

1. Заявленията за участие, заедно с изискуемите се документи, се подават в “Деловодството” на МБАЛНП “Св.Наум” до 16:00 часа на 21.04.2021 г. в запечатан непрозрачен плик, върху който се отбелязват: името на участника или името на упълномощеното лице и цялостното наименование на обекта на търга, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакт. Освен документите за участие в търга в плика трябва да се съдържа и ценовото предложение, поставено в малък запечатан и непрозрачен плик.

2. При приемане на плика върху него се отбелязва входящ номер, дата и час на получаването му, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат и незабавно се връщат заявления, които са подадени след крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

### **III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:**

1. Участниците следва да представят следните документи: заявление за участие в търга – по образец – образец № 2; декларация №3 по образец; документ, издаден от Наемодателя за закупена тръжна документация /заверено от кандидата копие/; нотариално заверено пълномощно на лицето, подписало офертата, в случай, че подписалият офертата няма представителна власт по регистрация; списък на предлаганите хранителни и нехранителни стоки; ценова оферта, която се изготвя по образец – Приложение №5 и се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“. Пликът с ценовата оферта с надпис „Предлагана цена“ се поставя в един общ непрозрачен плик, заедно с останалите документи; списък с опис на всички приложени документи към заявлението.

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

1. Участниците трябва да отговарят на следните изисквания: Участник може да бъде всяко физическо или юридическо лице или неперсонифицирано обединение ; да представят оферта, изготвена в съответствие с изискванията на наемодателя, определени с документацията, която е одобрена с настоящото решение; не се допускат до разглеждане ценовите предложения на кандидати, които не са представили някои от изискуемите документи и/или при наличието на някое от следните обстоятелства: а) е обявен в несъстоятелност; б) е в производство по несъстоятелност; в) е в процедура по ликвидация; г) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към общината, в която е седалището и адреса му на управление по регистрация, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечаване; д) кандидатът или член на управителен или контролен орган на кандидата или временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с представляващия болницата.

### **V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА**

1. Комисия, определена със заповед на изпълнителния директор на МБАЛНП „Свети Наум“ ЕАД ще разгледа подадените заявления при закрито заседание.
2. Търгът завършва със заповед на изпълнителния директор за:
  - 2.1.определяне на наемател за съответния обект или
  - 2.2. прекратяване на търга за обекта.
3. Заповедта се издава в 10-дневен срок от утвърждаването на протокола на комисията и се съобщава на участниците в процедурата.

### **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Изпълнителният директор сключва договор за наем с лицето, определено за наемател след представяне на оригинални или заверени копия на документи, които удостоверяват, че лицето, което е определено за наемател няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към общината, в която е седалището и адреса му по регистрация, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

За допълнителна информация: гр. София, ул. "д-р Любен Русев" № 1, тел. 02/97-02-101 – Станислава Бачева.