



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00826 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: Обявлението се изпраща с електронен подпис</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "МБАЛНП - Свети Наум" ЕАД, гр. София		
Адрес ул. "Д-р Любен Русев" № 1		
Град София	Пощенски код 1113	Държава България
За контакти "МБАЛНП - Свети Наум" ЕАД, гр. София	Телефон 02 9702104	
Лице за контакти Кристиян Велинов		
Електронна поща svnaum2@gmail.com	Факс 02 9702168	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.svnaum.com/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.svnaum.com/other.php?id=6		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана	
	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	
	<input type="checkbox"/> Околна среда	

<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Извършване на СМР на административна сграда в МБАЛНП „Свети Наум“ ЕАД, гр. София“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството МБАЛНП „Свети Наум“ ЕАД, гр. София 1113, р-н Изгрев, ул. „Д-р Любен Русев“ № 1. код NUTS: BG411	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

„Извършване на СМР на административна сграда в МБАЛНП „Свети Наум“ ЕАД, гр. София“

Обществената поръчка условно е разделена на 5 /пет/ етапа, както следва:

Етап № 1: Усилване на основи, конструктивна и архитектурно – строителна част на първи, втори етаж и стълбищни клетки.

Етап № 2: Демонтаж, доставка и монтаж на врати и прозорци.

Етап № 3: Основен ремонт на покрив и покривна конструкция.

Етап № 4: Изграждане на отоплително – вентилационна и ВиК инсталация, включваща вентилация – санитарни възли, тръбна мрежа, отоплителни тела, вътрешен и външен водопровод, канализация.

Етап № 5 Ел. част – изграждане на осветителна инсталация и захранване, силова инсталация и информационни системи.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не **П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

 само за една обособена позиция
 за една или повече обособени позиции
 за всички обособени позиции
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не **П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Съгласно техническата спецификация и количествената-сметак, неразделна част от документацията на обществената поръчка.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 270000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Размерът на гаранцията за участие е 2 600,00 лв. (две хиляди и шестстотин лева).

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 180 дни от датата на представяне на офертата.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната сметка на МБАЛНП „Св. Наум“ ЕАД“, гр. София:

Банка: „ОББ“ АД, клон „Мария Луиза“ гр. София

IBAN: BG10 UBBS 8423 1012 8772 14

BIC: UBBS BGSF

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

2. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на „МБАЛНП „Св. Наум“ ЕАД“, гр. София, и че е със срок на валидност най - малко тридесет дни след срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Плащането ще се извършва на пет части, в съответствие с петте етапа на изпълнение на СМР, а в случай, че изпълнителят е

оферирал авансово плащане, плащането се извършва на шест части. Възложителят ще заплаща на Изпълнителя съответната стойност (съгласно предложеното в ценовото предложение), след всеки един завършен етап от изпълнението на СМР.

2. Условия на плащане – плащането се извършва в лева в тридесет-дневен срок, след представяне на оригинал на фактура и Протокол – Образец 19 за извършените строително – монтажни работи, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя, за всеки един завършен етап, съгласно количествено-стойностната сметка.

3. Начин на плащане – плащането се извършва след представяне на документите по т. 2. по посочената банкова сметка на Изпълнителя.

4. В случай, че изпълнителят е оферирал в ценовата си оферта получаване на авансово плащане, Възложителят предоставя авансово плащане, в съответния предложен процент от стойността на договора. Авансовото плащане се извършва в десет-дневен срок след подписване на договора за изпълнение на СМР. Авансовото плащане на може да е повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на обществената поръчка.

5. Извършеното авансово плащане ще се приспада пропорционално от стойността на всяко от петте плащания за завършени етапи.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че участникът избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка, на етап процедура е участвал като обединение, той може да избере или да създаде юридическо лице или да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията като неперсонифицирано обединение – договор за гражданско дружество по смисъла на чл. 257 и следващи от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Независимо от избора му, регистрацията следва да бъде извършена преди сключването на договора за обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни плика, надписани, както следва:

ПЛИК „1“ с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

ПЛИК „2“ с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“, в който се поставят попълнен, подписан и подпечатан Образец 20 „Предложение за изпълнение на поръчката“, Линеен график и

Образец 21 „Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗОП за срок на изпълнение на поръчката“;

ПЛИК „3“ с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“, който съдържа предлагана от участника цена - попълва се Образец 22 „Ценово предложение“ и Приложение № 1 - Количествено стойностна сметка;

1. ПЛИК „1“ следва да съдържа:

- а. Писмо към Офертата на участника - попълва се Образец No 1;
- б. Списък на документите, съдържащи се в офертата - попълва се Образец No 2;
- в. Административни сведения за участника - попълва се Образец No 3;
- г. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката - попълва се Образец No 4;
- д. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката - попълва се Образец No 5;
- е. Декларация, че участникът приема условията, заложи в проекта на договор - попълва се Образец No 6;
- ж. Регистрационни документи на участника - съгласно документацията на обществената поръчка;
- з. Документ за внесена гаранция за участие - оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;
- и. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП - попълва се Образец No 7 и Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 5 и ал.5, т. 1 от ЗОП - попълва се Образец No 7а;
- к. Документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако участникът е регистриран (копие);
- л. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника съгласно изискванията в Указанията за участие;
- м. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на обществената поръчка, съгласно Указанията за участие;
- н. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);
- о. Декларация за участието на подизпълнители - попълва се Образец No 16;
- п. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв - попълва се Образец No 17;
- р. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), с нотариална заверка на подписите в който задължително се посочва представляващият обединението;
- с. Декларация за спазване на етичните клаузи на поръчката - попълва се Образец No 18;
- т. Декларация от членовете на обединението - попълва се Образец No 19;

2. ПЛИК № „2“ „Предложение за изпълнение на поръчката“
Попълва се Образец No 20 „Предложение за изпълнение на поръчката“;

Попълва се Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗОП за срок на изпълнение на поръчката - Образец 21;

Прилага се линеен график за изпълнение на СМР.

3. ПЛИК № „3“ „Предлагана цена“
Попълва се Образец No 22 „Ценово предложение “ и Приложение № 1

- КСС.	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Заверени копия от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години - 2010 г., 2011 г. и 2012 г. (с изключение на новорегистрираните участници и участниците, упражняващи свободна професия), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;</p> <p>2. Оригинал на справка за оборота от извършени СМР, сходни с предмета на поръчката за последните три години - 2010 г., 2011 г. и 2012 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;</p> <p>3. Заверено копие на валидна Застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), което ще осъществява строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им с минимална застрахователна сума от 400 000,00 лв. (четиристотин хиляди лева) и със срок на валидност минимум до 31.12.2013 г.</p> <p>4. Заверено копие на документ, доказващ налични парични средства по сметката на участника, или гарантирана неотменима кредитна линия или друга приемлива форма на разполагаеми средства, в размер не по-малко от 130 000,00 /сто и тридесет хиляди/ лева без включен ДДС.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участниците следва да са реализирали оборот сумарно за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, от извършени СМР, сходни с предмета на обществената поръчка в размер на 700 000,00 лв. (седемстотин хиляди лева) без ДДС.</p> <p>* За сходни с предмета поръчката се приемат: извършване на СМР, и/или изграждане, и/или реконструкция, и/или преустройство, и/или ремонт на болнични, и/или обществени, и/или промишлени, и/или жилищни сгради.</p> <p>2. Участниците следва да притежават застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), което ще осъществява строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им с минимална застрахователна сума от 400 000,00 лв. (четиристотин хиляди лева) и със срок на валидност минимум до крайната дата за изпълнение на договора.</p> <p>3. Участниците следва да разполагат със свободни собствени финансови ресурси за финансиране на дейностите по поръчката, под формата на налични парични средства по сметката на участника, или гарантирана неотменима кредитна линия или друга приемлива форма на разполагаеми средства, в размер не по-малко от 130 000,00 /сто и тридесет хиляди/ лева без включен ДДС.</p>
III.2.3) Технически възможности	

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оригинал на Декларация - справка за договорите за извършени СМР, сходни с предмета на поръчката за последните 5 /пет/ години до датата на представяне на офертата. Декларацията следва да включва наименованията на договорите, техните стойности, датите на изпълнение и възложителите; 2. Заверени копия на поне 3 (три) препоръки за добро изпълнение и/или договори от/с възложители, за извършени СМР, сходни с предмета на поръчката; 3. Списък на екипа за изпълнение на поръчката с включени: Технически ръководител и ключов специалист; 4. Оригинали на Декларации, за ангажиране на лице, което ще изпълнява функциите на Технически ръководител и за лицето определено за ключов специалист; 5. Заверени копия на автобиографии, копия на трудови/служебни книжки, копия на дипломи за завършено образование, копия на сертификати за преминато обучение, копия на референции, договори и други документи по преценка на участника за лицето, определено за Технически ръководител и лицето определено за ключов специалист; 6. Заверени копия на Сертификати с обхват - извършване на СМР и/или строителни дейности за следните системи: <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 и/или еквивалентно; 6.2. Система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 и/или еквивалентно; 6.3. Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд по стандарт BS- 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участниците в настоящата процедура следва да са изпълнили успешно, общо за последните 5 (пет) години до датата на представяне на офертата, не по-малко от 3 (три) договора за извършени СМР, сходни с предмета на поръчката; <ul style="list-style-type: none"> * За сходни с предмета поръчката се приемат: извършване на СМР, и/или изграждане, и/или реконструкция, и/или преустройство, и/или ремонт на болнични, и/или обществени, и/или промишлени, и/или жилищни сгради. 2. Участниците следва да разполагат с Технически ръководител, който ще ръководи всички дейности по извършване на СМР на административната сграда. Лицето, определено за Техническият ръководител следва да има завършено висше образование - степен магистър в областта на строителното инженерство или еквивалентна. Лицето следва да има минимум 10 /десет/ години професионален опит в областта на строителното инженерство и да е изпълнявал длъжност „Технически ръководител“ на минимум три обекта, сходни с предмета на поръчката в областта на изграждане и/или реконструкция, и/или преустройство, и/или ремонт на болнични и/или обществени и/или промишлени сгради през последните 5 (пет) години; 3. Участниците следва да разполагат с минимум един ключов специалист, притежаващ съответната професионална квалификация за извършване на дейностите, предмет на обществената поръчка; . 4. Участниците следва да имат внедрени следните системи с обхват - извършване на СМР и/или строителни дейности:
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ОHSAS 18001:2007 и/или еквивалентно.</p> <p>7. Оригинал на Списък - Декларация, за разполагане с необходимата материална база и техническо оборудване за изпълнението на предмета на поръчката;</p> <p>8. Оригинал на Списък - Декларация на основните строителни продукти, които ще бъдат доставени и вложени за изпълнение на обществената поръчка;</p> <p>9. Оригинал на Декларация, за осигуряване на гаранционни срокове на изпълнените СМР, които ще бъдат не по-малки от минималните гаранционни срокове на СМР, предвидени в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;</p> <p>10. Оригинал на декларация, за спазване разпоредбите на Наредба № 49/2010 г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения и Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (04.12.2009 г.);</p> <p>11. Оригинал на декларация, за спазване на изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.</p>	<p>4.1. Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 и/или еквивалентно;</p> <p>4.2. Система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 и/или еквивалентно;</p> <p>4.3. Система за управление на здравословни и безопасни условия на труд по стандарт BS-OHSAS 18001:2007 и/или еквивалентно.</p> <p>5. Участниците следва да разполагат с необходимата материална база и техническо оборудване за изпълнението на предмета на поръчката;</p> <p>6. При изпълнение на СМР, участниците следва да вложат висококачествени материали и строителни изделия, както и да се извършват качествени строително-монтажни работи;</p> <p>7. Участниците следва да осигурят гаранционни срокове на изпълнените СМР, които ще бъдат не по-малки от минималните гаранционни срокове на СМР, предвидени в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти/;</p> <p>8. Участниците следва да спазват разпоредбите на Наредба №49/2010 г. за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения и Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (04.12.2009 г.).</p> <p>9. Участниците следва да спазват изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p>	

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната

тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Предложена стойност за изпълнение на СМР	50
2 Срок в календарни дни за изпълнение на СМР	15
3 Предложен процент авансово плащане	5
4 Оценка на техническото предложение	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input checked="" type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: 539721 от 30/04/2013 дд/мм/гггг	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 05/09/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Сумата от 10 (десет) лева с ДДС следва да бъде внесена в касата на „МБАЛНП „Св. Наум“ ЕАД“ или по банков път на следната сметка:	
Банка: „ОББ“ АД, клон „Мария Луиза“ гр. София	
IBAN: BG10 UBBS 8423 1012 8772 14	
BIC: UBBS BGSF	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	Час: 16:00
Дата: 12/09/2013 дд/мм/гггг	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 13/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”, на адрес: гр. София, ул. “Д-р Любен Русев” № 1, на посочените дата и час съгласно обявлението за обществена поръчка.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 15/08/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		