



**МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ ПО НЕВРОЛОГИЯ И ПСИХИАТРИЯ “СВЕТИ НАУМ”**

**АКРЕДИТИРАНА УНИВЕРСИТЕТСКА БОЛНИЦА**

София 1113, ул. "Любен Русев" № 1., тел (02) 9702 300; Изпълнителен директор тел: (02) 8703298, факс (02) 8709309;  
Ел. поща [ubalnp@yahoo.com](mailto:ubalnp@yahoo.com)

**MULTIPROFILE HOSPITAL FOR ACTIVE TREATMENT IN NEUROLOGY AND PSYCHIATRY“ST. NAUM”**

**ACCREDITED UNIVERSITY HOSPITAL**

1113 Sofia, 1, Louben Roussev str.; tel: +359 (2) 9702 300; Executive Director tel.: +359 (2) 8703298  
fax: +359 (2) 8709309; E-mail: [ubalnp@yahoo.com](mailto:ubalnp@yahoo.com)

УТВЪРЖДАВАМ: .....

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА  
МБАЛНП „СВЕТИ НАУМ” ЕАД  
чл. кор. проф. д-р Иван Миланов, д. м. н.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ПРОВЕЖДАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8а ОТ ЗАКОНА  
ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ЧРЕЗ ОБЯВЯВАНЕ С ПУБЛИЧНА ПОКАНА, С  
ПРЕДМЕТ:

“Организиране и осъществяване на невъоръжена, денонощна охрана на територията на  
МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”

Цена на документацията 5 лева

2013 г.

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

На документация за обществена поръчка с предмет:  
“Организиране и осъществяване на невъоръжена, денонощна охрана на територията на  
МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”

1. РЕШЕНИЕ № ...../.....2013 г. ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ПУБЛИЧНА ПОКАНА

2. ПУБЛИЧНА ПОКАНА

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПОРЪЧКАТА

4. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

5. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

6. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

7. ОБРАЗЦИ:

7.1. Административни сведения за участника

7.2. Информация за оборота от сходни услуги

7.3. Списък на основните договори от сходни услуги

7.4. Декларация за разполагане с денонощен оперативен диспечерски център

7.5. Списък – декларация на персонала, който ще осъществява физическата охрана

7.6. Списък – декларация на техническото оборудване, което ще се използва за осъществяване дейностите по осъществяване на физическата охрана

7.7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 и т. 5 от ЗОП

7.8. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 - т. 5, ал. 5, т. 2 от ЗОП

7.9. Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП

7.10. Декларация за използване на подизпълнители

7.11. Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка

7.12. Декларация за приемане условията на проекта на договор

7.13. Техническа оферта

7.14. Ценова оферта

8. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

на обществена поръчка с предмет:

“Организиране и осъществяване на невъоръжена, денонощна охрана на територията на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”

1. Предметът на настоящата обществена поръчка включва: организиране и осъществяване на невъоръжена, денонощна охрана на територията на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София.

2. Описание: Обекта представлява комплекс от самостоятелни клиники за лечение на психични, неврологични и психиатрични заболявания. Обекта има два входа/изхода, единият, представляващ централен вход, разположен северо-източно на територията на болницата и водещ до ул. „Д-р Любен Русев”, а другият второстепенен, разположен юго-западно от територията на болницата, като през него се достига до бул. „Г. М. Димитров”. На двата входа/изхода се осъществява контролно-пропускателен режим с магнитни карти, като има разположени бариери, както и помещения за охраната, в които е разположена апаратурата по видео-наблюдението, командното табло за бариерите, СОТ и системите за достъп. В помещенията на охраната е разположена сигнално-охранителната техника, свързана с ОДЗ-21, като са монтирани и два паник бутон. Допълнително са монтирани два паник бутон в две от клиниките. Обекта е добре изграден и нормално функциониращ. Във вътрешността са разположени алеи, които свързват отделните сгради.

3. Местоположение и вид на обектите и територията, за които ще се осъществява невъоръжената охрана:

3.1. Адрес на „МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1;

3.2. Обекти и територия, които ще се охраняват:

- дворно място – 24 (двадесет и четири) дка, изцяло заградено с ограда;
- централен и второстепенен вход на болницата, снабдени с автоматични бариери;
- в двора на болницата се намират осем сгради и един параклис;
- двора и сградите на болницата се наблюдават денонощно с 40 (четиридесет) камери.

4. Начин на осъществяване на денонощната физическа охрана:

4.1. Централния вход на болницата да се охранява 24 часа в денонощието, при спазване на установения пропускателен режим за хора и превозни средства;

4.2. Второстепенния вход на болницата да се охранява само през деня – от 7:30 до 19:30 часа;

4.3. Изпълнителят осъществява наблюдение на 40 камери на мониторите инсталирани в помещението на главния вход на болницата, и мигновена намеса на служителя от охраната при необходимост;

4.4. Организацията, задълженията и смените на охранителите се разработват от изпълнителя с „План за организацията на охранителната дейност”.

5. Осъществяване на пропускателния режим.

През централния вход на болницата влизат превозни средства при следният пропускателен режим:

5.1. Служители на болницата влизат с пропуск;

- 5.2. Превозни средства на бърза помощ, МВР, противопожарна охрана, а така също наематели и фирми, с които болницата е в договорни отношения влизат безплатно;
- 5.3. Превозни средства на други лица, извън посочените по-горе, влизат в двора на болницата и ползват изградените паркинги срещу заплащане;
- 5.4. Таксата за паркинг се събира от служителя на охраната и ежедневно се отчита в счетоводството на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София.

6. Задължения на Изпълнителя. Задълженията на Изпълнителя включват, но не само:

- 6.1. Изпълнителят се задължава да осигурява физическа охрана, контролно-пропускателна дейност, видеонаблюдение и опазване на установения вътрешен ред на територията на болницата;
- 6.2. Изпълнителят се задължава да създаде организация и да изготви правила и указания, утвърдени от Възложителя;
- 6.3. Изпълнителят се задължава да извършва инструктаж на охранителите и разпределение на задачите им за заемания пост.
- 6.4. Служителите (охранителите) на Изпълнителя са длъжни да спазват нормативната уредба и вътрешните правила в обекта, регламентирани от Възложителя.
- 6.5. Изпълнителят е длъжен при получаване на писмено мотивирано искане за отстраняване на охранител, произтичащо от нарушения на вътрешния ред в обекта, установен от Възложителя в 14 (четиринадесет) дневен срок да назначи нов.
- 6.6. Изпълнителят е длъжен при наличие на данни за извършено престъпление за времето на охрана да уведоми незабавно Възложителя и дежурните органи на МВР.
- 6.7. При установяване на пожар в обекта за времето на охрана Изпълнителят уведомява компетентните органи и Възложителя.
- 6.8. Изпълнителят се задължава писмено да уведомява Възложителят:
- най – малко 24 часа предварително при промяна на информацията относно упълномощените представители;
  - промени в собствеността в случай на преобразуване, прекратяване или ликвидация и др.
- 6.9. Изпълнителят извършва периодично охранително обследване и оценка за степента на защитеност на обекта, като изготвя и представя на Възложителя писмено предписание за повишаване на неговата сигурност от упълномощени за целта служители.

7. План за организацията на охранителната дейност.

Участниците в настоящата обществена поръчка следва да представят в офертите си подробен план за осъществяване на охранителната дейност. Представеният план следва да урежда всички въпроси по организацията и управлението на охраната на обектите в МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София. Съдържанието на представеният план следва да е съобразено с настоящата техническа спецификация и да включва всички въпроси, касаещи общата и специфична подготовка, финансовото и материално-техническото обезпечаване на дейностите и охранителите. Като минимално съдържание, в плана следва да бъде включено следното:

- 7.1. Цел на физическата охрана;
- 7.2. Обща организация на охранителната дейност;
- 7.3. Сили и разстановка на силите:
- основно предназначение;
  - указания към охранителите, преди започване на работа и по време на работа;
  - забрани за охранителите;
  - инструкции, свързани с видеонаблюдателните системи;
- 7.4. Действия на охраната при екстремни ситуации:
- действия на охраната при въоръжен грабеж;

- действия на охраната при анонимно съобщение за поставено взривно устройство;
- действия на охранителите при опит за престъпно посегателство;
- действия на охраната при пожар;
- действия на охраната при стихийни природни бедствия и масови безредици;
- действия на охраната при военна обстановка;

#### 7.5. Действия на охраната при оповестяване от Дежурен център на МЗ.

Представеният „План за организацията на охранителната дейност” е обект на оценка, съгласно Методиката за комплексна оценка на офертите.

Изхождайки от базовата информация, представена в настоящата техническа спецификация, участниците следва да представят „План за организацията на охранителната дейност” по начин, който да е съобразен с изискванията на Възложителя, включително и изложеното в Методиката за комплексна оценка на офертите. Участниците следва да имат предвид заложените критерии за оценка на техническите оферти, като в представения „План за организацията на охранителната дейност” следва да демонстрират, че имат ясна концепция за това по какъв начин ще извършват дейностите по осъществяване на охраната. От особена важност е избраният изпълнител да има изготвена концепция, която ще му позволи да изпълнява стриктно и качествено възложените му дейности и която ще удовлетворява всички изисквания на възложителя.

## **У К А З А Н И Я**

**За участие в обществената поръчка, подготовка и подаване на оферта за възлагане на обществената поръчка с предмет: “Организиране и осъществяване на невъоръжена, денонощна охрана на територията на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”**

### **1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА**

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки.

#### **1.1. Обект на поръчката**

Обект на настоящата обществената поръчка е “Организиране и осъществяване на невъоръжена, денонощна охрана на територията на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”, съгласно условията на Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

#### **1.2. Обособени позиции**

В рамките на настоящата обществената поръчка не се предвиждат обособени позиции.

#### **1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

#### **1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката е Република България, на адреса на управление на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1  
Срокът на изпълнение на обществената поръчка е една година след сключване на договор.

#### **1.5. Прогнозна стойност на поръчката**

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.  
Прогнозната стойност на обществената поръчка е 62 000 лева (шестдесет и две хиляди лева) без ДДС.

#### **1.6. Прогнозно количество и обем на обществената поръчка – съгласно Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.**

#### **1.7. Начин на плащане**

Заплащането се осъществява ежемесечно, по банков път, в тридесет-дневен срок, след представяне от страна на Изпълнителя на оригинал на данъчна фактура и приемо-предавателен протокол за извършените дейности за съответния месец, подписан от страна на Изпълнителя и Възложителя.

#### **1.8. Гаранция за участие**

Не се изисква

### **1.9. Гаранция за изпълнение на договора**

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе на каса, по банков път, или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”, и че е със срок на валидност най - малко тридесет дни след срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната сметка на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”:

Банка: „ОББ” АД, клон „Мария Луиза” гр. София

IBAN: BG10 UBBS 8423 1012 8772 14

BIC: UBBS BGSF

## **2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **2.1. Място и срок за получаване на документацията за участие**

Желаещите да закупят документация за участие в обществената поръчка могат да направят това в сградата на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”, адрес: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1 от 8:30 часа до 16:00 часа, всеки работен ден в срока, съгласно публичната покана.

### **2.2. Цена на документацията за участие**

Цената на документацията е 5 (пет) лева с ДДС.

### **2.3. Начин на плащане на документацията за участие**

Сумата от 5 (пет) лева с ДДС следва да бъде внесена в касата на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД” или преведена по следната банкова сметка:

Банка: „ОББ” АД, клон „Мария Луиза” гр. София

IBAN: BG10 UBBS 8423 1012 8772 14

BIC: UBBS BGSF

- Закупуването на документацията не е задължително за участниците, като Възложителят не изисква в офертите си участниците да представят документа с който е закупена документацията.
- От деня на публикуване на публичната покана, Възложителя осигурява пълен достъп по електронен път до цялата документация на обществената поръчка на следния интернет адрес: <http://www.svnaum.com/other.php?id=6>

## 3. ОФЕРТА

### 3.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия..

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

### 3.2. Съдържание на офертата

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни плика, надписани, както следва:

#### 3.2.1. Плик № 1 – „Документи за подбор”, както следва:

- a. ЕИК или удостоверение за актуално състояние – заверено копие;
- b. Административни сведения – оригинал, по образец;
- c. Счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за 2010, 2011 г. и 2012 г. – заверени копия;
- d. Информация за оборота от сходни дейности през последните три години (2010, 2011 г. и 2012 г.) – оригинал, по образец;
- e. Застраховка „Професионална отговорност” – заверено копие;
- f. Валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен – заверено копие;
- g. Списък на основните договори, сходни с предмета на поръчката за последните три години (2010, 2011 г. и 2012 г.) – оригинал, по образец;
- h. Най-малко три броя референции за добро изпълнение – заверени копия;
- i. Лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност или еквивалент – заверено копие;
- j. Декларация за разполагане с денонощен оперативен диспечерски център – оригинал, по образец;
- k. Списък – декларация на персонала, който ще осъществява физическата охрана – оригинал, по образец.
- l. Списък – декларация на техническото оборудване, което ще се използва за осъществяване дейностите по осъществяване на физическата охрана – оригинал, по образец;
- m. Декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – оригинал, по образец;
- n. Декларация за ползването на подизпълнители – оригинал, по образец;
- o. Списък на документите в офертата – оригинал, в свободна форма.



**3.2.2. Плик № 2** – „Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ:

- a. Техническо предложение – оригинал, по образец;
- b. „План за организацията на охранителната дейност” – оригинал.

**3.2.3. Плик № 3** – „Предлагана цена”, съдържащ:

- a. Ценова оферта – оригинал, по образец;

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл - ПЛИК № 1, ПЛИК № 2 и ПЛИК № 3. Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик. Върху плика се посочва наименованието на обществената поръчка, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Копия на документи, приложени в офертата, се представят заверени с гриф „Вярно с оригинала”, с подпис и печат на участника;  
Офертата се представя на хартиен носител.

**3.3. Срок на валидност на офертите** – минимум 60 дни.

#### **3.4. Подаване на оферти**

Офертата се подава от участника или упълномощения от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1, всеки работен ден от 8:30 до 16:00 часа, до изтичане на крайния срок, съгласно публичната покана.

#### **3.5. Разглеждане на оферти**

След изтичане на срокът за представяне на оферти, съгласно обявеното в Публичната покана, Възложителят назначава комисия, която да разгледа и оцени офертите и класира участниците.

#### **3.6. Оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител**

Оценката и класирането се извършва според критерия “Икономически най-изгодната оферта”, съгласно показатели и относителни тежести, изложени в „Методика за комплексна оценка на офертите“ – неразделна част от настоящата документация. За изпълнител се определя участника, получил най-голям общ брой точки.

### **4. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**4.1.** Договор за изпълнение на обществената поръчка ще се сключи с класирания на първо място участник, а при отказ Възложителят ще покани класирания на второ място участник за подписване на договор;

**4.2.** При сключване на договор определеният за изпълнение на поръчката, представя документи съгласно чл. 101е, ал. 2 от ЗОП, както и гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС.

## УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

в обществена поръчка, провеждана по реда на Глава VIII „а” от ЗОП с предмет: “Извършване на комплексна услуга по разделно изпиране, дезинфекция, изсушаване, омекотяване, гладене, опаковане и транспортиране до възложителя чрез сортиране по клиники/отделения на болнично постелъчно бельо, работно облекло и постелъчни материали.”

### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания, с изключение на административните изисквания, ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка е участвал като обединение, той може да избере или да създаде юридическо лице или да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията като неперсонифицирано лице по смисъла на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Независимо от избора му, регистрацията следва да бъде извършена преди сключването на договора за обществена поръчка.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители в своята оферта, изискванията посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа и е посочил вида на работите, които ще се извършват и дела на тяхното участие.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

## **2. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ СЪГЛАСНО ЗОП**

Участникът в настоящата обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания, съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП), а именно:

**2.1.** В обществената поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който :

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ обявен в несъстоятелност;

в/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г/ при които лицата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

е/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

з/ е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

и/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

й/ има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

к/ който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки,

**2.2.** Изискванията по буква „а” , буква „г” и буква „к” по-горе се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**2.3.** За обстоятелствата по букви „б”, „в”, „е”, „и” и „й” , когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**2.4.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 1. и т. 2. по-горе се прилагат и за подизпълнителите.

**2.5.** При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 1. по-горе с декларация.

**2.6.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „и”, „й” и „к”.

**2.7.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т.1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „з”, „и”, „й” и „к”.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т.1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „и”, „й” и „к”, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.1. букви „е”, „з”, „и”, „й” и „к” или когато те не включват всички случаи по т.1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „з”, „и”, „й” и „к”, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**2.8.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

### **3. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ФИНАНСОВИ И ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ**

#### **3.1. Минимални изисквания на финансови възможности:**

- 3.1.1. Участниците следва да са реализирали оборот сумарно за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от 100 000 лв. (сто хиляди лева) без ДДС от извършване на услуги по организиране и осъществяване на невъоръжена, денонощна охрана на обекти.
- 3.1.2. Участниците следва да притежават застраховка "Професионална отговорност".

#### **3.2. Минимални изисквания за технически възможности:**

- 3.2.1. Участниците в обществената поръчка трябва да притежават акредитиран Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съгласно предмета на настоящата обществена поръчка;
- 3.2.2. Участниците в настоящата процедура следва да са изпълнили успешно, общо за последните 3 (три) години до датата на представяне на офертата или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 3 (три) договора за извършване на услуги по организиране и осъществяване на невъоръжена, денонощна охрана на обекти. Изискването се доказва с представяне на поне три референции за добро изпълнение, издадени от възложители.
- 3.2.3. Участниците следва да притежават Лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност или еквивалент;
- 3.2.4. Участниците следва да разполагат с денонощен оперативен диспечерски център;
- 3.2.5. Участниците следва да разполагат с необходимия персонал за изпълнение на обществената поръчка.
- 3.2.6. Участниците следва да разполагат с необходимото техническо оборудване за осъществяване на дейностите по изпълнение на обществената поръчка.

В случай, че участникът участва като обединение / консорциум, изброените по - горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители изброените по-горе изисквания се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

# МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

**Наименование** “Организиране и осъществяване на невъоръжена, денонощна охрана на поръчката: на територията на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София”

Настоящата методика определя условията и реда за оценяване на офертите. Оценяването на оферти се извършва по критерия „Икономически най-изгодна оферта” чрез комплексна оценка, изчислена на база оценките на предложенията в офертите по показателите на комплексната оценка.

Критерият „Икономически най-изгодна оферта” включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

**КО** = **Пц** + **Т**, където:

**КО** – общ брой точки;

**Пц** – брой точки получени от оценката на ценовата оферта на участника;

**Т** – брой точки, получени от оценката на представения „План за организацията на охранителната дейност”

**1. Пц - Предложена месечна стойност**, съгласно ценовото предложение, като най-ниската предложена месечна стойност получава 70 точки, а всяка следваща – по формулата:

$$Пц = \frac{Ц_{мин} \times 70}{Ц_{уч}}, \text{ където:}$$

**Ц мин** – най-ниска предложена месечна стойност.

**Ц уч** - предложената месечна стойност от оценявания участник.

**2. Т – Оценка на „План за организацията на охранителната дейност”** – с максимална тежест до 30 т.

В Плана за организацията на охранителната дейност, участниците следва да представят цялостна концепция за реализиране на дейностите, описани в техническата спецификация. Назначената комисия извършва сравнителен анализ за степента на съответствие на представеното в плановете за организацията на охранителната дейност на участниците.

Оценката на плановете за организацията на охранителната дейност се извършва по тристепенна скала, съответно с 30 (тридесет), 15 (петнадесет) и 1 (една) точки, съобразно представеното в плана на конкретния участник и съгласно описаните по-долу критерии за присъждане на съответния брой точки, съгласно степента на съответствие с изискванията на възложителя.

- 30 (дванадесет) точки се присъждат на конкретен план за организацията на охранителната дейност в дадена оферта, където изложението в пълна степен съответства на изискванията на възложителя и неговите конкретни нужди, имайки предвид спецификацията на обществената поръчка. Плана съдържа пълно описание на всички въпроси по организацията и управлението на охраната на обектите в МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София. Съдържанието на представеният план е напълно

съобразено с техническа спецификация и включва всички въпроси, касаещи общата и специфична подготовка, финансовото и материално-техническото обезпечаване на дейностите и охранителите. В плана, участникът е демонстрирал, че има ясна концепция за това по какъв начин ще извършва дейностите по осъществяване на охраната, която концепция ще му позволи да изпълнява стриктно и качествено възложените му дейности и която удовлетворява всички изисквания на възложителя.

- 15 (петнадесет) точки се присъждат на конкретен план за организацията на охранителната дейност, където изложението съответства на изискванията на възложителя, но описанието не е изчерпателно и не е съобразено напълно с конкретните нужди на възложителя. Плана съдържа описание на въпросите по организацията и управлението на охраната на обектите в МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София, но описанието не е пълно. Съдържанието на представеният план е съобразено с техническата спецификация и включва въпросите, касаещи общата и специфична подготовка, финансовото и материално-техническото обезпечаване на дейностите и охранителите, но изложението не се отличава с пълнота и изчерпателност. В плана, участникът е изложил концепция, за това по какъв начин ще извършва дейностите по осъществяване на охраната, но не е демонстрирал достатъчно убедително, че концепция ще му позволи да изпълнява стриктно и качествено възложените му дейности и която концепция не удовлетворява всички изисквания на възложителя.

- 1 (една) точка се присъжда на конкретен план за организацията на охранителната дейност в дадена оферта, където изложението отговаря само на базовите (минимално изискуемите) нужди на възложителя за изпълнение на обществената поръчка. Представеният план съдържа описание само на базовите и минимално изискуеми въпроси по организацията и управлението на охраната на обектите в МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София. Съдържанието на представения план е съобразено с техническа спецификация, само до степен, до която да отговаря на условията за допустимост и въпросите, касаещи общата и специфична подготовка, финансовото и материално-техническото обезпечаване на дейностите и охранителите са изложени бланкетно и чрез позоваване на общоизвестни методи, които не са съобразени с конкретните нужди на възложителя. В плана, участникът е изложил концепция, за това по какъв начин ще извършва дейностите по осъществяване на охраната, базирана само на основните изисквания, които са задължителни при извършване на охранителна дейност. Не е демонстрирал, че концепция ще му позволи да изпълнява стриктно и качествено възложените му дейности. Концепцията съдържа само общ ангажимент за изпълнение на обществената поръчка.

Комисията за оценяване и класиране на офертите пристъпва към преглед на техническите предложения и съответно представените планове за организацията на охранителната дейност на участниците, след като е извършила оценка за допустимостта на представените предложения за изпълнение на поръчката. Комисията извършва оценка по гореописаните показатели, като присъжда съответния брой точки, в съответствие с представената оферта на конкретния участник и в зависимост от степента на съответствие със заложените от възложителя изисквания. Решенията за присъждане на определен брой точки за оценка на плана за организацията на охранителната дейност на даден участник се взимат от членовете на комисията с обикновено мнозинство. В протокола от своята работа, комисията извършва обоснована мотивировка за всяка една присъдена оценка, за всеки един участник, в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Максималният брой точки, които един участник може да получи след оценка на плана за организацията на охранителната дейност е 30 (тридесет) точки.

Минималният брой точки, които даден участник може да получи след оценка на плана за организацията на охранителната дейност е 1 (една) точка.

3. От участниците в процедурата се изисква да демонстрират, че техните предложения по отношение на извършване на дейностите, предмет на поръчката, отговарят на техническите изисквания на Възложителя.

4. Оценките по показателя „Пц - Предложена обща стойност” се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая, а оценките по показателя „План за организацията на охранителната дейност”, се изразяват в цяло число. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 точки.

5. Икономически най-изгодна за възложителя е офертата с най-висока комплексна оценка.

6. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока оценка (КО) на офертата. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска предложена месечна стойност.

7. Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.