



ДОГОВОР

за изпълнение на обществена поръчка за "Извършване на комплексна услуга по разделно изпиране, дезинфекция, изсушаване, омекотяване, гладене, опаковане и транспортиране до възложителя чрез сортиране по клиники/отделения на болнично постелъчно бельо, работно облекло и постелъчни материали."

Днес, 26.08.2015 г., в гр. София, между:

1. "Многопрофилна болница за активно лечение по неврология и психиатрия Свети Наум" ЕАД, регистрирано в Агенция по вписванията с ЕИК 831605813, със седалище и адрес на управление: гр. София 1113, р-н Изгрев, ул. "Д-р Любен Русев" № 1, представлявано от акад. проф. д-р Иван Миланов – Изпълнителен директор, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

2. „Софийска Перална Компания Евростил” ООД, регистрирано в Агенция по вписванията с ЕИК 131170215, със седалище и адрес на управление в гр. София, 1836, общ. Столична, р-н Подуяне, ж.к. Левски Г, бл. 15, вх. Е, ет. 3, ап. 151, представлявано от Иван Илиев Мидюров и Николай Неделчев Калайков – управители, представляващи само заедно за сделки с материален интерес над 5 000 лева, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

На основание чл.101е от ЗОП и утвърден от Изпълнителния директор на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД Протокол от 04.08.2015 г. за разглеждане, оценяване и класиране на подадените оферти в обществена поръчка, провеждана по реда на гл. VIIIа ЗОП с предмет: "Извършване на комплексна услуга по разделно изпиране, дезинфекция, изсушаване, омекотяване, гладене, опаковане и транспортиране до възложителя чрез сортиране по клиники/отделения на болнично постелъчно бельо, работно облекло и постелъчни материали.", наричани за краткост в настоящия договор „материалите” се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема да изпълни срещу заплащане услуга с предмет: "Извършване на комплексна услуга по разделно изпиране, дезинфекция, изсушаване, омекотяване, гладене, опаковане и транспортиране до възложителя чрез сортиране по клиники/отделения на болнично постелъчно бельо, работно облекло и постелъчни материали.", наричани за краткост в настоящия договор „материалите”, съгласно техническа спецификация, която съставлява неразделна част от настоящия договор.

(2) Офертата на **Изпълнителя** и документацията за участие в обществената поръчка, съставляват неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Общата прогнозна стойност на договора, съгласно приетата от Възложителя ценова оферта на Изпълнителя, възлиза на 34 970 (тридесет и четири хиляди деветстотин и седемдесет лева) лв. без ДДС, съответно 41 964 (четиридесет и една хиляди деветстотин шестдесет и четири) лева с включен ДДС и е образувана, както следва:

№	Наименование	Предложена единична цена за 1 килограм в лева без ДДС	Прогнозно количество в килограми	Прогнозна обща стойност в лева без ДДС
1.	Болнично постелъчно бельо, включващо: чаршафи, калъфки, олекотени завивки, одеяла и др.	1,30	23 200,00	30 160
2.	Работно облекло, включващо: престилки, туники, панталони, елеци, халати и др.	1,30	2 100,00	2 730
3.	Постелъчни материали, включващи: мопове, покривки, изтривалки, килими и др.	1,30	1 600,00	2 080
Обща стойност в лева без ДДС:				34 970

(2) Цените по ал. 1 включват всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно предвижданията и изискванията на публичната покана, предложените от Изпълнителя условия за изпълнение, както и всички законови изисквания за осъществяване на услугата.

(3) Цената на договора по ал. 1 е прогнозна, изчислена е на базата на прогнозни количества и не може да бъде надвишавана, освен в случаите регламентирани в ЗОП.

(4) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева.

(5) Всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката са включени в предлаганата от Изпълнителя цена.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Плащанията по настоящия договор се извършват с платежно нареждане по следната сметка на Изпълнителя:

IBAN сметка BG16BPBI79421073246501

ВІС код на банката ВРВІВGSF

Банка: „Юробанк България” АД.

(2) Заплащането се осъществява ежемесечно, по банков път, в тридесетдневен срок, след представяне от страна на Изпълнителя на оригинал на данъчна фактура и приемо-предавателен протокол за извършените дейности за съответния месец, подписан от страна на Изпълнителя и Възложителя.

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът се сключва за срок от 1 година и започва да тече от.....*27.08.2015г.*

V. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) При подписване на настоящия договор, Изпълнителят предоставя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3 % /три процента/ от стойността на договора без ДДС, равна на 1 049,10 лв. (хиляда четиридесет и девет лева и десет стотинки).

(2) Гаранцията се представя от **Изпълнителя** под формата на парична сума, внесена по сметка на **Възложителя** или под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, съгласно Документацията и Обявлението за участие в обществената поръчка.

(3) Когато Изпълнителят избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”:

Банка: **Уникредит Булбанк АД**

Клон София

IBAN: BG51UNCR7000 1522 0699 96

ВІС КОД: UNCRBGFS

(4) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на настоящия договор.

(5) **Възложителят** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд по реда на ГПК. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора. **Възложителят** ще се разпореди с гаранция едва след решаване на спора.

(6) **Възложителят** освобождава гаранцията за изпълнение, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(7) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на

банковата гаранция за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на **Изпълнителя**.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят има право:

6.1. да приеме извършената работа, в случай, че съответства на неговите изисквания, посочени в техническата спецификация, офертата на **Изпълнителя** и настоящия договор;

6.2. да не приеме извършената работа, ако тя не съответства на неговите изисквания;

6.3. да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място и да дава указания и предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение;

6.4. да изисква и получава от **Изпълнителя** информация, свързана с изпълнението на настоящия договор;

6.5. да указва на **Изпълнителя** необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите проблеми и действия, в случай на установени нередности;

6.6. да определи лице за контакти по договора и по своя преценка да го заменя;

6.7. да развали едностранно договора, в случай, че **Изпълнителят** не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.

Чл. 7. Възложителят се задължава:

7.1. да заплаща на **Изпълнителя** стойността на извършената работа, съгласно условията на чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;

7.2. да предава за пране и дезинфекция само здрави материали, щамповани с отличителен знак, като обособява в отделни опаковъчни пликове материалите от различните структури на болницата;

7.3. да осигури на **Изпълнителя** съдействието и информацията, необходими му за качествено изпълнение на работата;

7.4. да приеме извършената от **Изпълнителя** работа, ако услугата е изпълнена качествено и в срок;

7.5. в случаите по чл.5, ал.4 от настоящия договор, да възстанови платената от **Изпълнителя** гаранция за добро изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който гаранцията е изпълнявала обезпечителна функция

7.6. да информира **Изпълнителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. Изпълнителят има право:

8.1. да получи уговореното възнаграждение, при условията, определени в настоящия договор;

8.2. да получава от **Възложителя** съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор;

8.3. да иска от **Възложителя** приемането на работата при условията и в сроковете по този договор;

Чл. 9. Изпълнителят се задължава:

9.1. да започне изпълнението на договора след неговото подписване.

9.2. да извърши възложените работи, предмет на настоящия договор с необходимата професионална грижа, качествено и в съответствие с действащото българско законодателство, техническата спецификация и офертата, при условията и сроковете на този договор;

9.3. да предоставя на **Възложителя** със свои средства и на свой риск качествено и в срок комплексната услуга, като се съобразява с всички указания на **Възложителя**;

9.4. да пере и дезинфекцира разделно материалите, предоставени от различните организационни структури на **Възложителя**;

9.4.1. да пере и дезинфекцира разделно постелъчното бельо от работното облекло;

9.4.2. да пере разделно предадените от **Възложителя** материали от всички други поръчки на **Изпълнителя**;

9.5. да извършва комплексната услуга като спазва следния график:

вземане на материалите	предоставяне на изпраните, обработени опаковани материали
понеделник	вторник
вторник	сряда
сряда	петък
петък	следващия понеделник

9.6. да изпълнява комплексната услуга, като спазва всички законови изисквания по отношение на дейността, която извършва, включително Наредба № 37/1995 г. на МЗ за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални;

9.7. да използва в перилния процес само качествени и безопасни препарати и консумативи, разрешени за употреба в България;

9.8. да извършва изпирането и дезинфекцията по термодезинфекционен и химиотермодезинфекционен метод;

9.9. да взема и да връща материалите в посочените в т. 9.5. дни, в часовете между 10:30 и 12:00, на адреса на **Възложителя**: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1, за което да се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на **Възложителя** и **Изпълнителя**;

9.10. Да връща изпраните/обработените материали пакетирани, съобразно първоначално зададеното от **Възложителя** разпределение и по начин, който възпрепятства тяхното замърсяване по време на превоза;

9.11. Да носи риска от случайно загубване и прокъсване на материалите за времето, през което същите са му предадени от **Възложителя**.

9.12. да предостави на **Възложителя** възможност да извършва контрол по изпълнението на възложената работа по всяко време;

9.13. да издава фактури на **Възложителя**, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание. Фактурите се издават в български лева. Във всички фактури и други разходооправдателни документи се посочва номера и дата на договора за обществена поръчка.

9.14. да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от **Възложителя** или станала му известна във връзка или по повод извършването на работата, предмет на този договор;

9.15. да не използва предмета на договора, нито правата върху същия да бъдат прехвърляни на трети лица;

9.16. да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им, за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

9.17. да информира своевременно **Възложителя** за настъпването на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства;

(2) **Изпълнителят** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 10. Възложителят има право да предявява рекламации пред Изпълнителя в 3 (три) дневен срок от предаване на изпраните материали:

10.1. за количество;

10.2. за качество;

10.3. при констатиране на дефекти на изпраните и дезинфекцирани материали.

Чл. 11 Рекламацията е писмена и се изпраща до **Изпълнителя** по факс или по e-mail. В рекламацията се посочва основанието за нейното извършване и конкретното искане на **Възложителя**.

Чл. 12. Изпълнителят се задължава в 3 (три) дневен срок да изпрати писмен отговор по направената рекламация;

Чл. 13. Изпълнителят дължи на Възложителя заплащане на неустойка в размер на 5 % (пет процента) от стойността на възнаградението за съответния месец при констатиране на повече от 5 (пет) нарушения в рамките на един месец на задължението по т. 9.9.

Чл. 14. За виновна забава при изплащане на възнаградението на Изпълнителя, Възложителят дължи обезщетение съгласно разпоредбите на ЗЗД.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15 . Страните по договора не могат да го изменят. Изменение на договора се допуска по изключение:

15.1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или

15.2. частична замяна на дейности от предмета на поръчката, когато това е в интерес на **Възложителя** и не води до увеличаване стойността на договора или

15.3. намаляване общата стойност на договора в интерес на **Възложителя** поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности или

15.4. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. Настоящият договор може да бъде прекратен:

16.1. по взаимно писмено съгласие на страните;

16.2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, която следва да се докаже;

16.3. при виновно неизпълнение, както и при забавено, некачествено и лошо изпълнение на задълженията на **Изпълнителя**, **Възложителя** може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя.

16.4. при отказ на **Възложителя** от договора. В случай на отказ от понататъшно изпълнение на възложената работа, **Възложителят** е длъжен да изплати на **Изпълнителя** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност с протокол.

16.5. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **Възложителя**, които промени той не е могъл да предвиди и предотврати, договорът се прекратява с писмено уведомление от **Възложителя**, в десетдневен (10) срок от настъпване на обстоятелствата.

XI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 17. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили събития, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства, съгласно чл. 146 от Допълнителните разпоредби към Закона за обществените поръчки, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвидените обстоятелства.

(3) Не са налице непредвидени обстоятелства, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то е могло да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в тридневен (3) срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на тях, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

XII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 18. (1) Всички съобщения, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението се смята:

- а) датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- б) датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- в) датата на приемането – при изпращане по факс или телекс.

Валидни адреси и данни на страните са:

За Възложителя:

гр. София 1113, р-н Изгрев, ул. “Д-р Любен Русев” № 1

За Изпълнителя:

гр. София, 1836, общ. Столична, р-н Подуяне, ж.к. Левски Г, бл. 15, вх. Е, ет. 3, ап. 151; тел. 0888 510760, 02 955 5753; факс: 02 955 5753

(3) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен (3) срок от промяната.

XIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. Настоящият договор се счита за сключен при подписването му от двете страни;

Чл. 20. Изпълнението на настоящия договор започва след неговото сключване;

Чл. 21. Споровете по тълкуването и изпълнението на настоящия договор ще се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 22. Изменения и допълнения на този договор не могат да се правят, освен в случаите на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 23. За целите на настоящия договор, страните се споразумяха, че под понятието “непредвидени обстоятелства”, ще разбират обстоятелствата, включително

от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

Чл. 24. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 25. Неразделна част от този договор са следните приложения:

1. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
2. Техническа оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
3. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Преди сключването на договора, Изпълнителят е представил на Възложителя:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документи от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, т. 2, 3 и 4 и по ал. 2, т. 1 и 5 от ЗОП (оригинал или заверено копие), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
акад. проф. д-р Иван Милацов
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....
Нели Начева

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
ЕВРОСТИЛ
Николай Калайцов