

4. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ - в обществената поръчка, подготовка и подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Строително-монтажни работи на обекти на територията на МБАЛНП “Св. Наум” ЕАД, гр. София – по четири обособени позиции”

4.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка по всяка от обособените позиции са регламентирани с Глава осма „а” на Закона за обществените поръчки и Вътрешните правила за планиране, организиране и провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки в МБАЛНП „Свети Наум“ ЕАД и контрол на изпълнението на сключените договори.

4.1.1. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е “Строително-монтажни работи на обекти на територията на МБАЛНП “Св. Наум” ЕАД, гр. София – по четири обособени позиции”, съгласно Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

4.1.2. Обособени позиции

В рамките на настоящата обществена поръчка се предвиждат обособени позиции. Всеки от участниците може да участва за една или няколко от обособени позиции.

4.1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

4.1.4. Място за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е Република България, на адреса на управление на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1.

4.1.6. Прогнозна стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Обща прогнозната стойност на обществената поръчка е **59 539,84 лв.** (петдесет и девет хиляди петстотин тридесет и девет лева и 84 ст.) лева без ДДС.

Прогнозната стойност по обособени позиции е:

Позиция I – Ремонт на тротоари и паркови алеи с тротоарни плочи в района на болницата, включваща четири подобекта – 22 978,43 лв. (двадесет и две хиляди деветстотин седемдесет и осем лева и 43 ст.);

Позиция II – Вътрешни ремонти, включваща два подобекта - 22 132,65 лв. (двадесет и две хиляди сто тридесет и два лева и 65 ст.);

Позиция III – Ремонт на козирка над вход сграда „Неврология” – 1 022,74 лв. (хиляда двадесет и два лева и 74 ст.);

Позиция IV – Подмяна на радиатори – 13 406,03 лв. (тринадесет хиляди четиристотин и шест лева и 03 ст.);

4.1.7. Прогнозно количество и обем на обществената поръчка – съгласно Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

4.1.8. Начин на плащане

Заплащането на строително-монтажните работи се осъществява след извършване на работата, предвидена по съответната обособена позиция, в български лева по банкова сметка на Изпълнителя, в тридесетдневен срок, след представяне от страна на Изпълнителя на оригинал на данъчна фактура и приемо-предавателен протокол за извършеното строителство за съответната обособена позиция, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя.

Заплащането на възнаграждението за гаранционната поддръжка на строително-монтажните работи се извършва след изтичане на последния ден от гаранционния срок за съответната обособена позиция, в тридесетдневен срок след представяне от страна на Изпълнителя на оригинал на данъчна фактура и протокол, подписан от представители на двете страни, че изпълнителя няма неизпълнени задължения за гаранционна поддръжка за съответния обект.

4.1.9. Гаранция за участие – не се изисква

4.1.10. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе в брой в касата на възложителя, по банков път, или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора, или касов ордер преди неговото подписване от Възложителя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”, и че е със срок на валидност най-малко тридесет дни след изтичането на последния ден от гаранционния срок на извършените по договора строителни работи.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва дейността, за която се представя гаранцията. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва *„Гаранция за изпълнение в процедура с идентификационен номер (потълва се*

идентификационен номер на процедурата от РОП) ”.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”:

Банка: Уникредит Булбаик АД

Клон София

IBAN: BG51UNCR7000 1522 0699 96

BIC КОД: UNCRBGSF

4.2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.2.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Желаещите да закупят и да получат от Възложителя документация за участие в обществената поръчка на хартиен носител могат да направят това в сградата на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД”, адрес: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев” № 1 от 8:30 часа до 16:00 часа, всеки работен ден в срока, съгласно публичната покана. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка.

4.2.2. Цена на документацията за участие - Цената на документацията е 10 (десет) лева с ДДС.

4.2.3. Начин на плащане на документацията за участие - Сумата от 10 (десет) лева с ДДС следва да бъде внесена в касата на МБАЛНП „Св. Наум” ЕАД” или преведена по следната банкова сметка:

Банка: Уникредит Булбаик АД

Клон София

IBAN: BG51UNCR7000 1522 0699 96

BIC КОД: UNCRBGSF

- Закупуването на документацията не е задължително за участниците, като Възложителят не изисква в офертите си участниците да представят документа с който е закупена документацията.
- От деня на публикуване на публичната покана, Възложителят осигурява пълен достъп по електронен път до цялата документация на обществената поръчка на следния интернет адрес: <http://www.svnaum.com/bg/obshtestveni-porachki>

4.3. ОФЕРТА

4.3.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от етапа оценка и класиране на офертите за участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4.3.2. Съдържание на офертата

Пликът с офертата съдържа:

4.3.2.1. Списък на документите в офертата – оригинал, в свободна форма.

4.3.2.2. Административни сведения – оригинал, по образец;

4.3.2.3. Декларация с посочване на данни за ЕИК на основание чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър;

4.3.2.4. Удостоверение за вписване в регистър БУЛСТАТ – за участниците, които нямат ЕИК и не са вписани в Търговския регистър – заверено от участника копие;

4.3.2.5. Удостоверение за актуално състояние – за участниците, които не са вписани в Търговския регистър, но подлежат на вписване в съдебен регистър – заверено от участника копие;

4.3.2.6. При участник обединение – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият обединението ;

4.3.2.7. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато офертата не е подписана от представляващия участника).

4.3.2.8. Документ за регистрация по ЗДДС или декларация, че участникът не е регистриран по ЗДДС - заверено от участника копие;

4.3.2.9. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата – оригинал, по образец;

4.3.2.10. За строителството, включено в списъка по т. 4.3.2.9., което е еднакво или сходно с предмета на поръчката участникът:

а) посочва публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството **ИЛИ**

б) прилага удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, **ИЛИ**

в) прилага копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

За доказване на техническите възможности за изпълнение на поръчката възложителят изисква признат опит в изпълнението на строителство - за последните 5 години преди подаването на офертата участниците да са изпълнили строителни дейности, които са еднакви или сходни с дейностите, предмет на тази обществена поръчка. Съответствието

с този критерий за подбор на възложителя се удостоверява с документите по т. 4.3.2.9. и 4.3.2.10.

4.3.2.11. Валидна застраховка (професионална отговорност) – заверено копие на валидна застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), което ще осъществява строителството за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнението на задълженията им с минимална застрахователна сума, определена по реда на НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, както следва:

- за всички обособени позиции (I, II, III, IV) - за строежи V категория, съгласно чл.137, ал.1, т.5 ЗУТ - 70 000 (седемдесет хиляди) лева.

Застраховката трябва да е със срок на валидност минимум до срока на валидност на офертите.

4.3.2.12. Декларации за липсата на посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – оригинал, по образец;

4.3.2.13. Декларация за ползването на подизпълнители – оригинал, по образец;

4.3.2.14. Удостоверение и талон за вписване в ЦПРС при Камарата на строителите в България или декларация за вписване на участника с посочване на обхвата на вписването – на основание чл. 49, ал. 1 от ЗОП.

4.3.2.15. Техническо предложение – оригинал, по образец;

При изготвянето на Техническото предложение участниците следва да се съобразят със следните изисквания:

- срок за изпълнение на поръчката в работни дни;

Предложеният срок за изпълнение на СМР започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо за започване на строително-монтажните дейности. Предложеният срок за изпълнение за всяка обособена позиция поотделно **не трябва да бъде по-кратък от:**

- Позиция 1 - 27 (двадесет и седем) работни дни;
- Позиция 2 - 23 (двадесет и три) работни дни;
- Позиция 3 – 5 (пет) работни дни;
- Позиция 4 – 5 (пет) работни дни;

Предлаганият гаранционен срок в месеци за извършените строително-монтажни работи не трябва да е по-малък от минималния срок, посочен в Наредба 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и не трябва да е по-голям от 10 години, с оглед предлагането от участниците на реалистичен срок за гаранционно поддържане.

Участникът подготвя и представя Техническа оферта за всяка една от обособените позиции, за които участва.

4.3.2.16. Ценова оферта – оригинал, по образец;

Участникът подготвя и представя Ценова оферта за всяка една от обособените позиции, за които участва.

Към ценовото предложение за всяка обособена позиция се поставя „Приложение 1 към ценова оферта“, представляващо таблица с предложените единични цени без ДДС и обща цена за извършване на СМР по тази позиция без ДДС – оригинал, по образец.

В образца на приложение №1 за всяка обособена позиция е посочен максималният размер на непредвидените разходи, които участниците могат да предлагат.

Приложение 1 към ценовата оферта трябва да съдържа всички елементи, записани в техническата спецификация на възложителя за съответната обособена позиция.

В приложение № 1 не се включва предлаганата цена за гаранционно обслужване.

Предложената в т. IV на ценовата оферта обща стойност за извършването на всички дейности, (включваща: цена за извършване на СМР, непредвидените разходи и гаранционното обслужване) не трябва да надвишава определената от възложителя прогнозна стойност за обособената позиция.

Оферти, които не съдържат всички елементи от техническата спецификация на възложителя и ценово предложение за всички елементи, няма да бъдат оценявани и класирани.

4.3.2.17. Декларация от всяко от лицата, посочено като подизпълнител, че е съгласно да изпълнява дейността като подизпълнител – по образец;

Документите се поставят и запечатват в непрозрачен плик. Върху плика се посочва наименованието на обществената поръчка, адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Копия на документи, приложени в офертата, се представят заверени с гриф „Вярио с оригинала“, с подпис и печат на участника;

Офертата се представя на хартиен носител.

4.3.3. Срок на валидност на офертите – минимум 60 дни.

4.3.4. Подаване на оферти

Офертата се подава от участника или упълномощения от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев“ № 1, всеки работен ден от 8:30 до 16:00 часа, до изтичане на крайния срок, съгласно публичната покана.

4.3.5. Разглеждане на оферти

След изтичане на срокът за представяне на оферти, съгласно обявеното в Публичната покана, Възложителят назначава комисия, която да разгледа и оцени офертите, и да класира участниците.

4.3.6. Оценка и класиране на офертите и определяне на изпълнител

Оценката и класирането се извършва според критерия “Икономически най-изгодна оферта”, съгласно показатели и относителни тежести, изложени в „Методика за комплексна оценка на офертите“ – неразделна част от настоящата документация. За изпълнител се определя участника, получил най-голям общ брой точки. Крайното класиране на участниците се извършва в низходящ ред, като на първо място се класира участникът, получил най-голям брой точки, а на последно – участникът, с най-малко точки. Възложителят определя за изпълнител на договора класирания на първо място участник. Оценката и класирането се документират в протокол на комисията.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случай, че получените точки на две и/или повече оферти са равни.

Регламент за провеждане на жребий:

1. Комисията ще подготви еднакви празни, непрозрачни пликове;
2. Един от членовете на комисията ще постави в празните пликове листчета с предварително изписаните наименования на участниците;
3. Друг член на комисията ще затвори и разбърка двата плика с поставените в тях листчета;
4. На всеки от участниците ще се предостави възможност, ако има желание, да разбърка отново пликите;
5. През цялото това време председателят на комисията ще стои настрана, за да няма физическа възможност да възприеме името на кой участник в кой от пликите ще се постави;
6. Председателят на комисията ще изтегли със затворени очи един от пликите, ще го отвори и ще оповести спечелилия кандидат.
7. За определяне на офертата и кандидатът, класирани на второ място, председателят на комисията ще отвори втори плик и ще оповести класирания на второ място участник.

В случай че някой от участниците за теглене на жребия за съответната позиция не се яви, заседанието на комисията, на което ще се проведе публичният жребий за тази позиция, ще се отложи с 1 ч., като мястото на провеждане на жребия остава непроменено. В този случай публичният жребий ще се изтегли, независимо дали присъстват участници или техни представители.

4.4. МЕТОДИКА ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана **икономически най-изгодната оферта**, т.е. участник, чиято оферта отговаря на предварително обявените от възложителя изисквания. Участник, който не изпълнява минималните изискванията посочени в техническата спецификация ще бъде отстранен от по-нататъшно участие.

Критерият за оценка на офертите е **„икономически най-изгодна оферта“** при следните показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест:

Комплексната оценка се формира както следва:

$$КО = ПТ1 + ПТ2 + ПТ3, \text{ където}$$

- **КО** - комплексна оценка. Максималната стойност на КО е 100 точки;
- **ПТ1** – брой точки по показател „Цена“

Максималната стойност на **ПТ1** е **35 точки** и се изчислява по формулата:

$$ПТ1 = (A_{min}/A_i) \times 35, \text{ където:}$$

– **A_{min}** е най-ниската предложена цена в лева от всички оферти, допуснати до комплексна оценка;

– **A_i** – цената предложена от i-тата оферта.

- **ПТ2** – брой точки по показател „Техническа оценка“.

Максималната стойност на **ПТ2** е **50 точки** и се изчислява по формулата:

$$ПТ2 = (T_i/T_{max}) \times 50, \text{ където:}$$

– **T_{max}** – максимален брой точки, получени при оценката на офертите, допуснати до комплексна оценка,

– **T_i** – общ брой точки получен за i-тата оферта по под-показателите:

⇒ Стратегия и методология на изпълнение – 20 точки;

⇒ Технология на изпълнение – 20 точки;

⇒ Организация на изпълнението – 10 точки.

- ⇒ **ПТ3** – брой точки по показател „Срок за изпълнение на поръчката“.

Максималната стойност на **ПТ3** е **15 точки** и се изчислява по формулата:

$$ПТ3 = (S_{min}/S_i) \times 15, \text{ където:}$$

– **S_{min}** е най-краткият предложен срок за изпълнение в дни от всички оферти, допуснати до комплексна оценка;

– **S_i** – срока за изпълнение на поръчката предложен от i-тата оферта.

Детайлната методика за оценка на i-тата оферта по подпоказателите стратегия и методология, технология и организация на изпълнението са дадени в таблицата по-долу:

1.	<p style="text-align: center;">СТРАТЕГИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА максимален общ брой точки 20</p> <p>Описание: Представява описание на цялостния процес на изпълнението на обществената поръчка, основният подход, етапите и дейностите по време на изпълнение на строителството, начина на комуникация между потенциалния изпълнител и Възложителя и вътрешния контрол, който изпълнителя ще осъществява.</p> <p>Идентификация и описание на евентуалните рискове, които биха могли да повлияят върху качествено и навременно изпълнение на договора и съответно предлагане на ефективни мерки за тяхното преодоляване.</p> <p>Елементи за оценяване:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описание на цялостния процес на изпълнение, подхода и дейностите за изпълнение на отделните етапи от строителството. - Комуникацията между изпълнителя и останалите участници в строително-монтажните работи и вътрешен контрол на изпълнителя - Идентифициране на евентуалните рискове и стратегия за справяне с тях
1.1	<p>Отлична оценка: 20 точки</p> <p>Обстойна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите на изпълнението на строителството, които напълно съответстват на техническата спецификация. Ясно е очертан комуникационния поток между отделните участници в инвестиционния процес. Предложени са адекватни мерки за вътрешен контрол на изпълнителя. Участникът е идентифицирал възможните рискове и е предложил стратегия за справяне с тях.</p>
1.2	<p>Добра оценка: 13 точки</p> <p>Предложената стратегия съдържа описание на подхода и дейностите за изпълнението на строителството в съответствие с техническата спецификация. и/или комуникационния поток между отделните участници е схематично очертан и са предвидени са мерки за вътрешен контрол на изпълнителя и/или някои от рисковете са идентифицирани, но предложената стратегия за справяне с тях не е подробно разработена.</p>
1.3	<p>Задоволителна оценка: 7 точки</p> <p>Предложената стратегия съдържа непълно описание на процеса на изпълнение на поръчката, данните за подхода и дейностите са схематични и недостатъчно разгърнати и/или не е представено виждане за комуникациите между отделните участници в инвестиционния процес и предвидените мерки за вътрешен контрол и/или възможните рискове са идентифицирани, но няма предложена стратегия за справяне с тях.</p>

1.4	<p>Слаба оценка: 1 точка</p> <p>Предложената стратегия е неподходяща за изпълнението на обществената поръчка, липсва описание на подхода и/или представеният комуникационен поток не дава цялостна визия за функционалните връзки между отделните участници, и/или не са предвидени мерки за вътрешен контрол, не са идентифицирани рисковете и няма предложена стратегия за справяне с тях.</p>
2.	<p><i>ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ВИДОВЕ СМР МАКСИМАЛЕН ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ 20</i></p> <p>Описание: Представява описание на технологиите за изпълнение на основните видове СМР и тяхното съответствие с техническите спецификации, възприетите строителни методи, техническите норми и стандарти.</p> <p>Технологично-строителна програма за изпълнение на СМР на обекта, съответстваща на графика за изпълнение на СМР, в която са описани: разположението на оборудването в т.ч. сроковете за доставка, организацията на производството или доставката на строителни детайли; доставката или производството на строителните продукти; организацията на контрола върху качеството; организацията на СМР; последователността на изпълнение на СМР на строителната площадка; технологичните етапи на изпълнение на строителните дейности; организацията на човешките ресурси и организацията на гаранционното поддържане на обекта;</p> <p>Елементи за оценяване:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Технологии за изпълнение на основните видове СМР; – Съответствие на технологиите с техническите спецификации, възприетите строителни методи, техническите норми и стандарти за изпълнение на строителството.
2.1	<p>Отлична оценка: 20 точки</p> <p>Участникът е описал подробно и ясно цялостния технологичен процес на изпълнение на обекта. Предложените технологии за изпълнение на основните видове СМР са съобразени със спецификата на обекта, възприетите строителни методи, техническите норми и стандарти за изпълнение на строителството.</p>
2.2	<p>Добра оценка: 13 точки</p> <p>Участникът е описал основните елементи на технологичния процес и/или технологиите за изпълнение на СМР са в съответствие с техническите спецификации, възприетите строителни методи, техническите норми и стандарти за изпълнение на строителството, но някои от тях не са подробно разработени .</p>
2.3	<p>Задоволителна оценка: 7 точки</p> <p>Участникът е описал схематично технологичния процес и/или технологиите за изпълнение на СМР не са в пълно съответствие с техническите спецификации, възприетите строителни методи, техническите норми и стандарти за изпълнение на строителството.</p>

2.4	<p>Слаба оценка: 1 точка</p> <p>Участникът не е описал технологичния процес и/или е нарушена последователността при изпълнението и/или технологиите за извършване на строителните работи не са разработени в съответствие с техническите спецификации, възприетите строителни методи, техническите норми и стандарти за изпълнение на строителството.</p>
3	<p>ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛСТВОТО МАКСИМАЛЕН ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ 10</p> <p>Описание: Представа организацията за изпълнението на строителството.</p> <p>Елементи за оценяване:</p> <p>Организация на временното и същинското строителство (строителен ситуационен план със схеми по безопасност и здраве);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Календарен план-график: календарен план - график за реализация на проекта, включващ време за изпълнение, последователността на отделните работи, бройките работници и строителните машини за всяка от тях. - Графикът следва да бъде разделен по дни, и да отразява всички посочени в КС дейности, тяхната последователност, продължителност и място на изпълнение /с точно дефинирани действия, позволяващи технологичното проследяване на съответните дейности. В графика следва да се посочи норма време за всяка една работа, посочена в КС на проекта, както и необходимите за извършването ѝ строителни работници и човекодни, механизация (брой и вид) и нейната производителност съгласно техническият паспорт на съответната механизация, както и машиносмените за всяка машина. При изготвянето на графика следва да бъде спазена технологичната последователност за изпълнение на видовете работи. - Оценка на социалното въздействие на изпълнението на строителството (върху живота в населеното място и върху околната среда)
3.1.	<p>Отлична оценка: 10 точки</p> <p>Представена е изчерпателна организация на изпълнение на строителството, която обхваща временното и същинското строителство. Календарният план съдържа всички видове СМР, тяхната последователност и срокове на изпълнение и е изчерпателно обоснован с рационални графици за разпределение на ресурсите. Участникът е предвидил социалното въздействие на строителството на обекта и е предвидил съответните адекватни мерки.</p>
3.2	<p>Добра оценка: 7 точки</p> <p>Представената организация на изпълнение на строителството не е достатъчно изчерпателна и и/или календарният план съдържа всички видове СМР, но тяхната последователност и срокове са нарушени и/или представените графици за разпределение на ресурсите са нерационални и/или участникът е предвидил социалното въздействие на строителството на обекта, но предвидените мерки са недостатъчни.</p>

3.3	<p>Задоволителна оценка: 4 точки</p> <p>Представената организация на изпълнение на строителството е непълна, липсват елементи от временното строителство и/или календарният план не обхваща всички видове СМР, взаимоотношването на работите е нелогично и/или участникът частично е съобразил социалното въздействие на строителството на обекта.</p>
3.4	<p>Слаба оценка: 1 точка</p> <p>Представената организация на изпълнение на строителството е слабо разработена, липсват дейности от същинското и временното строителство и/или календарният план не представя логичната последователност на СМР, и/или не са представени графици за разпределение на ресурсите и/или участникът не е предвидил социалното въздействие на строителството на обекта.</p>
<p>ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ ПО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА (1 + 2 + 3)</p>	

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до третия знак след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100.

4.5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

4.5.1. Договор за изпълнение на обществената поръчка ще се сключи с класирания на първо място участник.

4.5.2. При сключване на договор определеният за изпълнител на поръчката, представя документи съгласно чл.101е, ал. 2 от ЗОП, както и гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията за добро изпълнение се представя при подписване на договора.

Възложителят задържа 50% (петдесет процента) от гаранцията за изпълнение за обезпечаване на задължението за гаранционна поддръжка, а останалата част освобождава в 30 (тридесет) дневен срок след приемането на строително-монтажните работи с двустранен протокол за последния по време изпълнен подобект от обекта, ако липсват основания за задържане на гаранцията за добро изпълнение или на част от нея.

Възложителя не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията са стояли у него законосъобразно.

4.5.3. В случай, че участникът, избран за изпълнител на обособена позиция в настоящата обществена поръчка е участвал като обединение, той може да избере или да създаде юридическо лице или да се регистрира в Регистъра БУЛИСТАТ към Агенцията по вписванията като неперсонифицирано лице по смисъла на Закона за задълженията и

договорите. Независимо от избора му, регистрацията следва да бъде извършена преди сключването на договора за обществена поръчка.

4.5.4. Възложителят може да покани класирания на второ място участник за подписване на договор, ако класираният на първо място участник:

- откаже или не се яви в определения срок да сключи договор;
- не изпълни изискванията на т. 4.4.2. или 4.4.3. от настоящите условия;
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

5. УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ - в обществената поръчка, подготовка и подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Строително-монтажни работи на обект на територията на МБАЛНП "Св. Наум" ЕАД, гр. София – по четири обособени позиции".

5.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

Участниците се представляват от законните си представители или от лице, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка или в обществени поръчки. Овластяването се извършва посредством нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал или под формата на нотариално заверено копие към офертата.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания, с изключение на административните изисквания, ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) представят споразумение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице следните документи се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението:

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
- декларациите за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следните документи се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. (технически възможности).

- Списък на изпълненото строителството за последните пет години;

- Документи и информация, удостоверяващи за последните 5 години преди подаването на офертата участниците в обединението са изпълнили строителни дейности, които са еднакви или сходни с дейностите, предмет на тази обществена поръчка.
- В случай, че участникът избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка е участвал като обединение, той може да избере или да създаде юридическо лице или да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията като неперсонифицирано лице по смисъла на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Независимо от избора му, регистрацията следва да бъде извършена преди сключването на договора за обществена поръчка.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители в своята оферта, изискванията, посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, а следните документи се представят за всеки от тях:

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
- декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5;

В случай, че участникът доказва опитът си чрез ресурсите (опита) на подизпълнител, следните документи се представят за подизпълнителя, чрез които:

- списък на изпълненото строителство за последните пет години, предхождащи подаването на офертата;
- Документи и информация, удостоверяващи за последните 5 години преди подаването на офертата участниците в обединението са изпълнили строителни дейности, които са еднакви или сходни с дейностите, предмет на тази обществена поръчка.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа и е посочил вида на работите, които ще се извършват и дела на тяхното участие.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация, да посочи правното основание за необявяването ѝ, и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива

информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

5. 2. АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ СЪГЛАСНО ЗОП

Участникът в настоящата обществена поръчка следва да отговаря на следните изисквания:

5.2.1. В обществената поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който:

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ обявен в несъстоятелност;

в/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

д/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

е/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

ж/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

з/ който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

5.2.2. Изискванията по буква „а” , буква „г” и буква „з” по-горе се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

5.2.3. За обстоятелствата по букви „б”, „в”, „е”, „д“ и „ж” когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

5.2.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 5.2.1. и т. 5.2.2. по-горе се прилагат и за подизпълнителите.

5.2.5. При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 5.2.1. по-горе с декларация.

5.2.6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата в съответствие с чл. 101е от ЗОП.

5.2.7. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен..

5.3. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ

5.3.1. Изисквания за технически възможности:

5.3.1.1. Участниците в настоящата процедура следва да имат актуална регистрация в Централния професионален регистър на строителите към Камарата на строителите за съответните дейности / група строеж в зависимост от обособената позиция, за която подават оферта.

5.3.1.2. Участниците в настоящата процедура следва да **ПРИТЕЖАВАТ ОПИТ В ИЗВЪРШВАНЕТО НА** строително-монтажни работи - за последните 5 години преди подаването на офертата участниците да са изпълнили строителни дейности, които са еднакви или сходни с дейностите, предмет на тази обществена поръчка. Съответствието

с този критерии за подбор на възложителя се удостоверява с документите по т. **4.3.2.9.** и **4.3.2.10.**

В случай, че участникът участва като обединение / консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители изброените по-горе изисквания се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.