

ДОГОВОР

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: "Доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум“ ЕАД, гр. София"

Днес, 03.02.2016 г., в гр. София, между:

1. „Многопрофилна болница за активно лечение по неврология и психиатрия Свети Наум“ ЕАД, гр. София, ЕИК: 831605813, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Д-р Любен Русев № 1, представлявано от акад. Залице
дмн – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост: на основание

и
2. „Роел-98“ ООД, ЕИК: 121798467, със седалище и адрес сл. 2 от ЗЗЛО
район Лозенец, бул. „Христо Смирненски“ № 53, представляван
ано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, Залице

на основание
сл. 2 от ЗЗЛО

и. 1 от Закона за обществени поръчки
ия директор на МБАЛНП „Свети Наум“ ЕАД Протокол от
19.01.2016г. на комисия, назначена със Заповед № Д-13/13.01.2016г. за получаване,
разглеждане и оценка на подадените оферти по обществена поръчка с предмет:
"Доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на МБАЛНП „Свети
Наум“ ЕАД, гр. София"

на основание
сл. 2 от ЗЗЛО

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу определеното в договора възнаграждение да извърши доставка на канцеларски материали и копирна хартия, наричани по-нататък „артикули“, за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум“ ЕАД, гр. София, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, предложена в обществената поръчка, която е неразделна част от настоящия договор.

(2) Количеството артикули, което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да достави за срока на изпълнение на настоящия договор е съгласно документацията на обществената поръчка. Конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съобразно посоченото в заявката за доставка.

Чл. 2. Доставката на артикулите за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва на следния адрес: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев“ № 1, МБАЛНП „Свети Наум“ ЕАД.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата прогнозна стойност на договора, определена съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и прогнозните количества в техническата спецификация на възложителя е в размер на 25 999,67 (двадесет и пет хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и шестдесет и седем стотинки) лева без данък добавена стойност (ДДС).

(2) Единичните цени на артикулите, за които ще се извършва всяка една доставка са посочени в ценовата оферта (Предлагана цена) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Стойността по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително тези по транспорт, опаковка и доставка на артикулите.

Чл. 4. (1) За всяка една извършената доставка на артикули – предмет на настоящия договор, се съставя двустранен приемо-предавателен протокол по реда на чл. 8, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 40 от настоящия договор.

(2) Всяка една извършена доставка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписването на протокола по ал. 1 и след получаване на издадена оригинална фактура за извършената доставка.

(3) Плащането се извършва в лева по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банк:	Заличе	Заличе
IBAN:	на основаме	на основаме
BIC:	с. 42 от ДОНК	с. 42 от ДОНК

(4) В Техническата спецификация от документацията на обществената поръчка, необходимите количества за всеки артикул са посочени „ДО”, като Възложителят не е задължен да закупи изцяло записаните количества.

Чл. 5. При възникнала необходимост, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да заявява канцеларски материали и хартия, които не са включени в техническата спецификация, като общата крайна стойност на доставките по настоящият договор не може да надвишава 30 000 (тридесет хиляди) лева без ДДС.

III. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКА

Чл. 6. Доставката на артикулите, след извършена заявка, се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 5 /пет/ работни дни за обикновена поръчка и 2 /два/ работни дни за спешна поръчка.

Чл. 7. Доставката на артикулите се извършва на адреса, посочен в чл. 2 от настоящия договор във Вещевия склад на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София.

Чл. 8. (1) Приемането на извършената доставка се удостоверява в срок от 48 (четиридесет и осем) часа от извършването ѝ чрез съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от представителите на страните, посочени в чл. 40 от настоящия договор.

(2) В протокола се посочва вида и количеството на доставените артикули и тяхното съответствие с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 9. В случай, че при подписването на приемо-предавателния протокол за приемане на доставените артикули представителят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 40 от настоящия договор установи, че те не съответстват по вид и количество на предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му или има отклонения в качеството, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изиска незабавна замяна на несъответстващите артикули с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената reklamacия.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получава артикулите, предмет на настоящия договор, в срока и при условията, посочени в раздел III от настоящия договор;

2. при констатирано несъответствие на артикулите съгласно чл. 9 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже извършване на заплащането на част или на всички артикули, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своето задължение да достави заместващите артикули в срок от 2 (два) работни дни след направената рекламация;

3. да осъществява контрол относно качеството, количествата и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да предявява рекламации за недостатъци на артикулите.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛТ е длъжен:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените артикули при договорените условия и срокове;

2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително като му осигурява информацията, необходима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за пълното, точното и качествено извършване на доставките по чл. 1;

3. да не разкрива устно или писмено на трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор;

4. да отговаря за действията на оправомощените от него лица.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставките;

2. да получи договорената цена съгласно реда и условията на настоящия договор.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу съответната цена артикулите – предмет на настоящия договор, които следва да съответстват по вид на офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и по количество на заявките на възложителя;

2. да достави артикулите в срока по чл. 6 от настоящия договор;

3. да осигури за своя сметка транспорта на артикулите до мястото на изпълнението съгласно чл. 2 от настоящия договор.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за действията на своите служители, на които е възложил работа за извършването на доставката – предмет на настоящия договор.

Чл. 15. При поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за извършената доставка в писмен вид.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля на трета страна изпълнението на задълженията си по този договор, както и да възлага изпълнението на договора на трета страна.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ако трети лица предявят правото си на собственост или други права по отношение на артикулите – предмет на настоящия договор, които могат да бъдат противопоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен ако последният е знаел за това.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** платената цена заедно с лихвите, както и да заплати разносните по договора в случаите, когато се докаже, че доставените артикули принадлежат изцяло или отчасти на трето лице, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията по него 3 % (три процента) от стойността по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор, равняваща се на 779,99 (седемстотин седемдесет и девет лева и деветдесет и девет стотинки) лева.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на касата на Възложителя или под формата на банкова гаранция, съгласно документацията за участие.

Чл. 20. Гаранцията за изпълнение е платима на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

Чл. 21. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 22. При прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

Чл. 23. При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

Чл. 24. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

VII. НЕУСТОЙКИ ПО ДОГОВОРА

Чл. 25. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея, съгласно договора в установения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,15 /нула цяло и петнадесет/ върху стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 /десет/ на сто от стойността на договора.

Чл. 26. Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали в резултат на виновно неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 27. При забава на плащане в срока по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,02 % (нула цяло нула две на сто) за всеки ден забава, начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, но не повече от 1 % (един процент) от стойността на забавеното плащане.

Чл. 28. За неизпълнението на други задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

Чл. 29. Неустойките и компенсациите по този договор се заплащат в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на претенцията. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, ако в определения за плащане срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си, да усвои сумата на неустойката от гаранцията за изпълнение.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 30. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

Чл. 31. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл. 32. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

(1) Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието – ако са известни; за неговото предполагаемо времетраене.

(2) Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, доколкото то не може да бъде изпълнено по алтернативен начин чрез полагане на всички разумни грижи.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(6) Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила”, ако:

1. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

2. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора при условията на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 34. Настоящият договор се прекратява, както следва:

1. с изтичане срока на договора;

2. с окончателното му изпълнение;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 15-дневно писмено предизвестие, отправено от изправната до неизправната страна;

4. с едномесечно писмено предизвестие, отправено от всяка от страните по договора към другата;

5. при взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид;
6. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - с 15-дневно писмено предизвестие при повторно неизпълнение на задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 35. В случай на прекратяване на договора страните подписват двустранен протокол, с който уреждат взаимоотношенията си до момента на прекратяването, включително и заплащане на извършените, но незаплатени доставки.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** третираат като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма съдържанието на договора или част от него, както и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за осъществяване изпълнението на договора.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, с изключение на случаите, регламентирани с императивни разпоредби на действащото законодателство.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 39. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс и/или електронна поща. Всяка писмена комуникация, отнасяща се до този договор между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, трябва да посочва заглавието и идентификационния номер на договора и да бъде изпращана до лицата за контакти.

Чл. 40. За изпълнението на този договор страните определят лица за контакти, както следва:

- за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

длъжност: домакин-склад на МБАЛНП „Свети Наум“ ЕАД
телефон: 02/9702109
факс: 02/8709309
адрес: гр. София, ул. „Д-р Любен Русев“ № 1

- за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: _____

име: *Залице*
длъжност: *на основание*
телефон: *еп. 2 в: 3310*
факс:
e-mail: roel-98@roel-98.com
адрес: гр. София, п.к. 1505, бул. "Ситняково" № 39А

Чл. 41. При промяна на посочените адреси, телефони и др., съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната. Ако някоя от страните промени посочените в предходната точка адреси и др., без да уведоми другата страна, неполучените съобщения, уведомления и други подобни, изпратени на посочения адрес, се считат за връчени на страната, на датата на доставянето им на адреса.

Чл. 42. Нищожността на някои от клаузите на договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 43. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор, се прилага българското търговско и гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение.

Чл. 44. При непостигане на съгласие спорът се отнася за разрешаване пред компетентния български съд.

Чл. 45. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие 1 година, считано от датата на подписването му. Договорът се прекратява с достигане на предвидената обща стойност за доставките по договора, преди изтичането на едногодишния срок.

Чл. 46. Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 47. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1. Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Заметь
на основание
чл. 2 от ЗЗЛО

.....
Изпълнителен директор
/Акад. проф. д-р Иван М

Заметь
на основание
чл. 2 от ЗЗЛО

.....
Главен счетоводител
/Нели Начева /

Заметь
на основание
чл. 2 от ЗЗЛО

ЗА **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

.....
(име, фам

Заметь
на основание
чл. 2 от ЗЗЛО

Заметь
на основание
чл. 2 от ЗЗЛО

Заметь
на основание
чл. 2 от ЗЗЛО

ПОЛУЧЕНА И ПЛАНИРАНА

Образец!

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

“Доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София“

от "РОЕЛ-98" ООД

гр. София, бул. "Христо Смирненски" № 53, ЕИК: 121798467

(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма, адрес на управление, ЕИК)

чрез Р Заличко правител
гр. Со на осъване 39А
(собст. сл. 2 от ЗЗЛД) доставляващия участника, адрес за кореспонденция)

1. Срок на валидност на офертата

90 (деветдесет) календарни дни ~~не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни~~ от крайния срок за получаване на оферти.

Посочва се срока за валидност на офертата в календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

2. Срок за изпълнение на договора – 1 г. след датата на подписване на договора. Договорът се прекратява с достигане на предвидената обща стойност за доставките по договора, преди изтичането на едногодишния срок.

3. Ще извършваме доставката на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум” ЕАД, гр. София съгласно изискванията на техническата спецификация на обществената поръчка.

4. Доставяните от нас артикули ще бъдат:

- нови и неупотребявани;
- произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

5. Доставката на канцеларските материали и копирната хартия ще се извършва по начина и до мястото, определено от Възложителя.

6. Срокът за доставка, след извършена заявка по сключен договор е 5 /пет/ работни дни за обикновена поръчка и 2 /два/ работни дни за спешна поръчка.

Дата	12/януа
Име и фамилия	<u>Заличко</u> <u>на осъване</u> <u>сл. 2 от ЗЗЛД</u>
Длъжност	<u>Заличко</u> <u>на осъване</u> <u>сл. 2 от ЗЗЛД</u>
Подпис и печат	<u>Заличко</u> <u>на осъване</u> <u>сл. 2 от ЗЗЛД</u>

Заличко
на осъване
сл. 2 от ЗЗЛД

Образец!

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от "РОЕЛ-98" ООД

представяван от] *Замгелю
на основание
чл. 2 от ЗЗМА*

на участника)
равител
теля на участника)

за изпълнение на обществена поръчка провеждана по реда на Глава VIII „а“ от ЗОП с предмет: “Доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум“ ЕАД, гр. София”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с публичната покана, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

1. Предложена обща стойност за доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум“ ЕАД, гр. София : 31199,60 лв. (с цифри) тридесет и една хиляди сто деветдесет и девет лева и шестдесет стотинки (с думи) в лева, с включен ДДС;

2. Предложена обща стойност за доставка на канцеларски материали и копирна хартия за нуждите на МБАЛНП „Свети Наум“ ЕАД, гр. София: 25999,67 лв. (с цифри) двадесет и пет хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и шестдесет и седем стотинки (с думи) в лева, без ДДС;

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точното, качественото и срочното изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на публичната покана и документацията на обществената поръчка.

Към настоящото ценово предложение прилагаме:

1. Приложение към Ценовото предложение на хартиен носител с попълнени единични цени за всеки изброен артикул съгласно техническата спецификация и обща стойност за всеки един артикул, представляваща единична цена, умножена по съответното количество.

Дата
Име и фамилия
Длъжност
Подпис и печат

*Замгелю
на основание
чл. 2 от ЗЗМА*

*Замгелю
на основание
чл. 2 от ЗЗМА*

*Замгелю
на основание
чл. 2 от ЗЗМА*

Приложение към ценово предложение

№	Описание	Мярка	Прогнозно количество "ДО"	Единична цена за съответния артикул	Обща стойност за съответния артикул
1.	АНТИТЕЛБОД, метален корпус с пластмасово допълнение	брой	15	0.36	5.40
2.	БАТЕРИИ:				
2.1.	Батерии алкални 1.5 волта AAA /R03/ 4 броя в опаковка	опаковка	120	2.16	259.20
2.2.	Батерии алкални 1.5 волта AA /R6/ 4 броя в опаковка	опаковка	100	2.16	216.00
2.3.	Батерии алкални 1.5 волта LR 14 С 2 броя в опаковка	опаковка	20	3.43	68.60
2.4.	Батерии алкални 1.5 волта LR 20 D 2 броя в опаковка	опаковка	20	5.11	102.20
2.5.	Батерия - 9 волта	брой	50	1.19	59.50
2.6.	Батерии -LR23А 12 волта	брой	20	1.48	29.60
3.	ВИЗИТНИК:				
3.1.	Визитник за мин. 160 бр. визитки, изработен от РР материал /полипропилен/, малък формат	брой	4	2.09	8.36
3.2.	Визитник за мин. 320 бр. визитки, изработен от РР материал/полипропилен/, малък формат	брой	4	3.33	13.32
4.	ГУМИ, подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук	брой	75	0.11	8.25
5.	ГРАФИТИ за автоматични моливи НВ 0,5 мм и 0,7мм, 12 броя в опаковка	опаковка	30	0.22	6.60
6.	ДИСКЕТИ, 3,5", 1.44 МВ с етикети, по 10 броя в кутия	кутии	10	7.35	73.50
7.	ДЖОБ С ПЕРФОРАЦИЯ, Папка-джоб стандартна перфорация А 4, кристал, мин. 100 бр в опаковка	опаковка	1000	1.96	1960.00
8.	ДИСКОВЕ- CD:				
8.1.	дискове НР записващ 700 МВ за запис на данни /в шпиндел по 50 броя/	шпиндел	230	12.00	2760.00
8.2.	дискове DVD-R/+R: 4.7 GB / (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	шпиндел	10	6.90	69.00
9.	КОРКОВА ДЪСКА 40/60	брой	15	4.19	62.85
10.	КОРКОВА ДЪСКА 60/90	брой	15	6.96	104.40
11.	ИНДИГО, за ръчно писане: размер А4, мин. 50 листа в опаковка	опаковка	10	1.56	15.60
12.	КЛАМЕРИ:				
12.1.	Кламери: никелирани или поцинковани, малки, размери мин-25 мм, 100 бр. в кутия	кутия	250	0.17	42.50
12.2.	Кламери: никелирани или поцинковани, големи мин. 48 мм, 50 бр. в кутия .	кутия	120		
12.3.	Кламери: цветни малки мин.25 мм 100 бр. в кутия	кутия	40		
12.4.	Кламери: цветни големи мин 48 мм 50 бр в кутия .	кутия	40		
13.	КОРЕКТОР лентов, ширина: мин 4 мм , дължина от 5 м до 8 м;	брой	300		
14.	КОРЕКТОР на ацетонова основа течен	брой	100		
15.	КАЛКУЛАТОР, 12 разряден, настолен	брой	10		

Заметила
на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заметила
на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Заметила
на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

16.	КЛАСЬОР:				
16.1.	Папка: класьор, подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 7 до 8 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята:	брой	420	1.62	680.40
16.2.	Папка: класьор, с PVC покритие, за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 4 до 5 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, да се предложи доставка в поне 5 различни цвята:	брой	180	1.62	291.60
16.3.	Папка за ИЗ с джоб	брой	240	1.39	333.60
17.	ЛЕПИЛО, сухо, 15-25 гр.	брой	600	0.21	126.00
18.	ЛЕПЯЩИ ЛИСТЧЕТА:				
18.1.	Блокче със самозалепващи листчета: средно: 75мм x75мм (+/-10 мм отклонение); Да се предлага в различни цветове. 80-100 листчета в опаковка	брой	350	0.24	84.00
18.2.	Блокче със самозалепващи листчета: 38x50 мм (+/-10мм отклонение). Да се предлага в различни цветове. мин. 80-100 листа в блокче	брой	100	0.19	19.00
19.	ЛЕПЯЩИ ЛИСТЧЕТА малки:				
19.1.	Индекси: лепящи, хартиени; опаковка от мин. 3 цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: ширина:15-20мм x дължина 40-50 мм (+/-10% отклонение от бройки)	брой	100	0.50	50.00
19.2.	Индекси: лепящи, PVC (поливинилхлорид); различни цветове, Размери на един индекс: ширина: 20-25мм x дължина 40-50 мм ; 45-55 индекса в опаковка	брой	100	0.72	72.00
19.3.	Индекси (тесни) прозрачни • за многократно залепване и отлепване, 12 x 45 мм, различни цветове, 40-50 броя индекси в опаковка	брой	50	0.46	23.00
20.	ЛИНИИ:				
20.1.	Линия: прозрачна, пластмасова 30 см	брой	10	0.13	1.30
21.	МАРКЕРИ ПЕРМАНЕНТНИ:				
21.1.	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - мин 0.5 мм. Да се предлага в минимум 3 цвята: черен, червен, син.	брой	120	0.62	74.40
21.2.	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - мин. 0.8 мм. Да се предлага в минимум 3 цвята: черен, червен, син.	брой	120	0.62	74.40
22.	ТЪНКОПИСЕЦ:				
22.1.	Тънкописец 0.5 мм с цветове син и черен	брой	10	0.19	1.90
22.2.	Тънкописец 0,7 мм перманентен, син, черен червен	брой	30	0.78	23.40
23.	МАРКЕРИ:				
23.1.	Маркер за подчертаване на текст /върх с ширина мин 3 мм флуоресцентен - комплект 4 цвята, със скосен писец	комплект	50		
23.2.	Маркер за подчертаване на текст /върх с ширина от мин 3 мм - единичен, фосфоресциращи цветове, със скосен писец, да се предлага в минимум 5 цвята	брой	100		

Замечено
на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Замечено
на основание
чл. 2 от ЗЗЛД

Замечено
на основание
... чл. 2 от ЗЗЛД

24.	МАСТИЛО ТАМПОННО, тампонно; цвят:син ; мин. 25 мл.	брой	20	0.36	7.20
25.	МОЛИВИ ОБИКНОВЕНИ:				
25.1.	Молив обикновен НВ с гумичка	брой	200	0.06	12.00
26.	МОЛИВИ АВТОМАТИЧНИ /0,5 -0,7 мм/	брой	30	0.19	5.70
27.	ОСТРИЛКИ	брой	30	0.12	3.60
28.	ОРГАНАЙЗЕР:				
28.1.	Органайзер за бюро с мин пет отделения	брой	10	2.11	21.10
29.	ПАПКИ МЕКИ от PVC (поливинилхлорид) с перфорация; прозрачна корица отпред и цветна долна корица; машинка за захващане на перфорирани листа А4, да се предлага в мин 6 пвята. 50 броя в пакет	пакет	400	5.70	2280.00
30.	ПАПКА ДЕЛО:				
30.1.	Папка: Дело, с връзки, с гръб книговинил	брой	800	0.43	344.00
30.2.	ПАПКА КАРТОНЕНА С МАШИИКА, външен пластмасов гребен, вътрешен пластмасов държач за документи, от картон, мин.250 кр кв м. за документи с размери А4	брой	100	0.26	26.00
30.3.	ПАПКА КАРТОНЕНА С МАШИИКА	брой	700	0.09	63.00
30.4.	Папка клипфайл ПРЗ	брой	250	0.36	90.00
31.	ПЕРФОРАТОРИ:				
31.1.	Перфоратор: капацитет минимум 60 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка	брой	50	12.97	648.50
31.2.	Перфоратор - капацитет мин.150 листа, с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка.	брой	4	26.21	104.84
32.	ПЛИКОВЕ ЗА ПИСМА:				
32.1.	Плик С 4 229x324 мм; бял; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м	брой	2400	0.06	144.00
32.2.	Плик С 5 бял 162x229 мм; смз лента; капак по дължината, мин 80 гр/кв.м	брой	800	0.03	24.00
32.3.	Плик С 6 114x162 мм; бял офсет; смз лента,мин 80 гр/кв.м	брой	800	0.02	16.00
32.4.	Плик С 6 офсет триъгълен капак, бял мин 80 гр/кв.м	брой	100	0.02	2.00
33.	ПЛИК CD, от PVC за 1 бр. CD	брой	11500	0.02	230.00
34.	РАЗДЕЛИТЕЛИ 10 БР. В опаковка:				
34.1.	Разделител за класьори: изработени от картон, размер А4, 10 теми, в различни цветове	опаковка	10	0.77	7.70
34.2.	Разделител за класьори: изработени от полипропилен, размер А4, 10 теми, в различни цветове	опаковка	10	0.77	7.70
35.	РОЛКА-ХАРТИЯ кас.апарат ø 40 или ø55	брой	200		
36.	ТАМПОНИ ЗА ПЕЧАТ, предназначен за стандартни печати мин 70x100 мм	брой	10		
37.	ТЕЛБОД-МАШИИКА:				
37.1.	Телбод машинка: за минимум 20 листа	брой	50		
37.2.	Телбод машинка: за минимум 50 листа	брой	10		
38.	ТЕЛЧЕТА:				
38.1.	Телчета за телбод 23/10 мм; мин. 1000 бр в кутия	кутия	20		
38.2.	Телчета за телбод 24/6 мм; мин. 1000 бр в кутия	кутия	280		
39.	ТЕТРАДКИ, ДНЕВНИК И КНИГИ:				

Замичко
на основание
чл. 2 от ЗЗКД

Замичко
на основание
чл. 2 от ЗЗКД

Замичко
на основание
чл. 2 от ЗЗКД

Замичко
на основание
чл. 2 от ЗЗКД

39.1.	Тетрадка протоколна 180-200 листа, формат А 4 /твърди корици/, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м., редове	брой	100	3.48	348.00
39.2.	Тетрадка протоколна 80-100 листа, формат А 4, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м., редове	брой	50	1.73	86.50
39.3.	Тетрадка протоколна 80-100 листа, формат А5, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове, 70 гр кв.м	брой	50	1.27	63.50
39.4.	Амбулаторен дневник	брой	50	1.26	63.00
39.5.	Дневник ЕДСД- 200 л. твърда корица	брой	15	5.13	76.95
39.6.	Дневник ЕДСД- 100 л. твърда корица	брой	15	3.58	53.70
39.7.	Заповедна книга на директора-№3-89 ОФСЕТ	брой	2	3.84	7.68
39.8.	Книга за ЛКК	брой	30	1.26	37.80
39.9.	Книга за издадените болнични листове	брой	50	2.10	105.00
39.10.	Книга за рентгенови изследвания	брой	30	1.26	37.80
39.11.	Книга за лабораторни изследвания	брой	20	1.26	25.20
39.12.	Книга за вътрешно болнична инфекция	брой	20	1.41	28.20
39.13.	Книга за периодичен инструктаж	брой	20	0.76	15.20
39.14.	Книга за ежедневен инструктаж	брой	3	0.46	1.38
39.15.	Книга за извънреден инструктаж	брой	20	0.76	15.20
39.16.	Книга за инструктаж на работното място	брой	4	0.76	3.04
39.17.	Книга за приети болни	брой	50	1.26	63.00
40.	ТИКСО - размери:				
40.1.	38 мм х50 м	брой	30	0.54	16.20
40.2.	19 мм х50 м	брой	30	0.32	9.60
41.	ТАВИ ЗА ДОКУМЕНТИ	брой	30	1.53	45.90
42.	ХАРТИЕНИ КУБЧЕТА, листчета за бележки, нелепящи, мин. 450 листа в поне три цвята в куба (+/-10%) размери : мин. 90х90мм	брой	400	0.72	288.00
43.	ХАРТИЯ ПРИНТ.И КСЕР, А4, клас С, 500 листа в опаковка, в кашон, съдържащ 5 опаковки	опаковка	3000	3.87	11610.00
44.	ХАРТИЯ КАРИРАНА, А4 /минимум 100 листа в опаковка/	опаковка	10	0.70	7.00
45.	ХИМИКАЛКИ:				
45.1.	Химикал обикновен /връх 0,8 мм/, да се предлага в 4 цвята /син, черен, червен, зелен/	брой	1600	0.06	96.00
45.2.	Химикал автоматичен със сменяем обикновен пълнител, син цвят, с тънък връх 0,5-0,7 мм	брой	200	0.09	18.00
45.3.	Химикалки със стоманен клипс и метален бутон, обикновен пълнител	брой	250	0.20	50.00
46.	ХИМИКАЛКИ цветни	брой	150	0.22	33.00
47.	ХИМИКАЛКИ с гума	брой	150	0.58	87.00
48.	Приходен касов ордер квитанция 100 листа	брой	70	0.36	25.20
49.	Разходен касов ордер 100 листа	брой	70	0.25	17.50
50.	ФЛАШ ПАМЕТ 4GB	брой			103.60
51.	НОЖИЦИ, за хартия и картон, дължина минимум 17 см - максимум 21 см, с пластмасова дръжка, остриета от неръждаема стомана	брой			46.20

Замглено
на основание
ст. 2 от ЗЗЛО

Замглено
на основание
ст. 2 от ЗЗЛО

Упре

Замглено
на основание
ст. 2 от ЗЗЛО